

BIENVENIDO AL MANUAL DE USUARIO



SHARE

#Tullavemaestra.





ÍNDICE DE FUNCIONES SHARE APP MÓVIL



1. DESCARGA Y CONFIGURACIÓN

- | | | |
|---|---|--------|
| 1 | Instalación de Share | Pag 3 |
| 2 | Inicio de sesión | Pag 4 |
| 3 | Cambiar contraseña | Pag 7 |
| 4 | Actualizar perfil | Pag 10 |
| 5 | Dar de alta nuevos residentes
(solo para miembros propietarios)* | Pag 12 |



2. MÓDULO DE FINANZAS

- | | | |
|----|--|--------|
| 6 | Pago de cuotas | Pag 16 |
| 7 | Formas de pago | Pag 17 |
| 8 | Pago con tarjeta | Pag 18 |
| 9 | Pago con transferencia electrónica | Pag 19 |
| 10 | Pago en efectivo en tiendas de conveniencia | Pag 21 |
| 11 | Consulta recibos de pago | Pag 24 |
| 12 | Consulta estados de cuenta | Pag 27 |
| 13 | Autorizaciones de pago a proveedores
(solo miembros de comité de vigilancia)* | Pag 29 |



3. MÓDULO COMUNICACIÓN

- | | | |
|----|---|--------|
| 14 | Comunicados y avisos | Pag 34 |
| 15 | Consulta de documentos | Pag 37 |
| 16 | Encuestas y Votaciones
(votaciones solo para miembros propietarios)* | Pag 41 |
| 17 | Incidentes y seguimiento | Pag 47 |



4. MÓDULO AMENIDADES

- | | | |
|----|-------------------------------------|--------|
| 18 | Reservación de amenidades | Pag 53 |
| 19 | Consulta y edición de reservaciones | Pag 58 |



5. MÓDULO DE ACCESOS

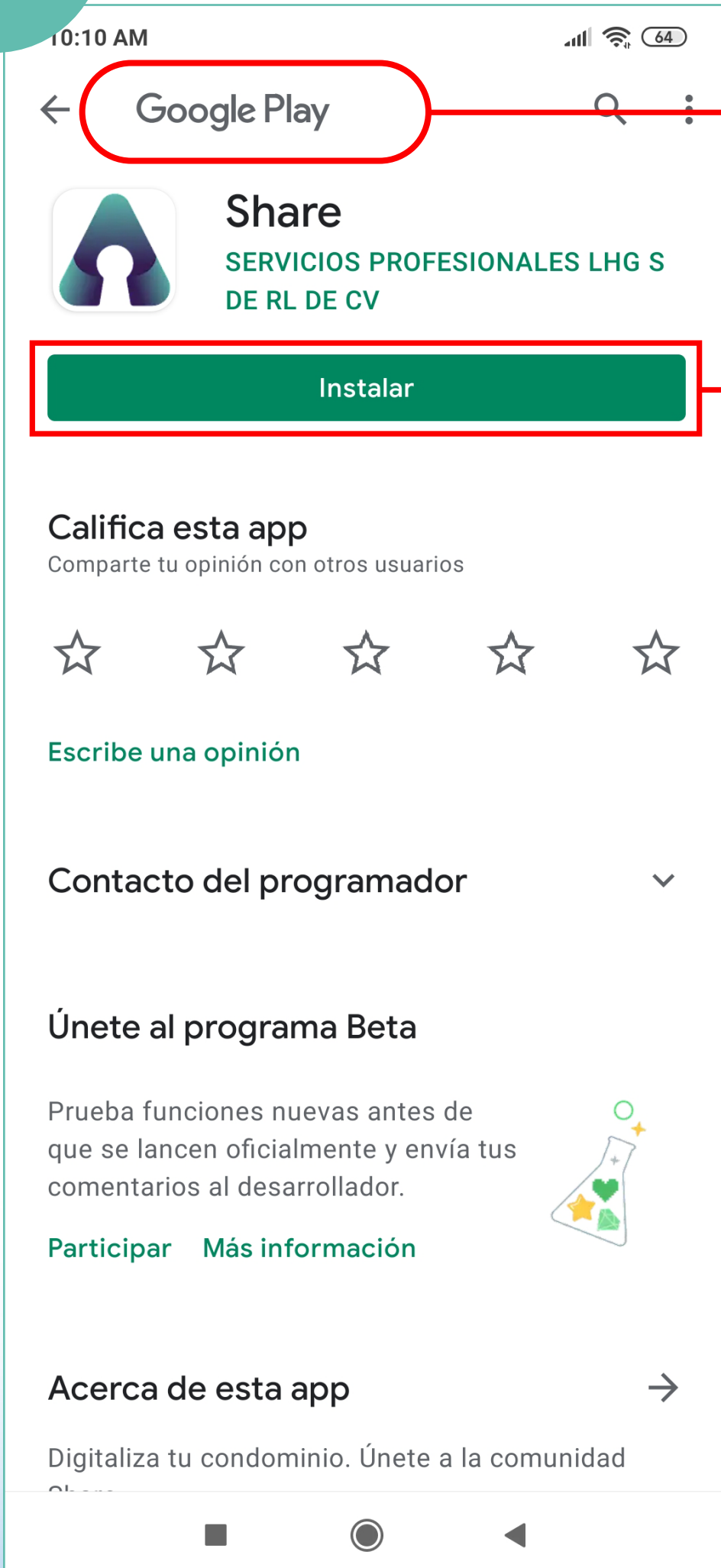
- | | | |
|----|-------------------------------|--------|
| 20 | Generación de QR para visitas | Pag 62 |
|----|-------------------------------|--------|

Datos de contacto y soporte Pag 67



INSTALACIÓN DE SHARE

1



PASO 1

DIRÍGETE A TU TIENDA DE IOS O ANDROID E INGRESA EN EL BUSCADOR

“SHARE CONDOMINO”

PASO 2

SELECCIONA LA OPCIÓN

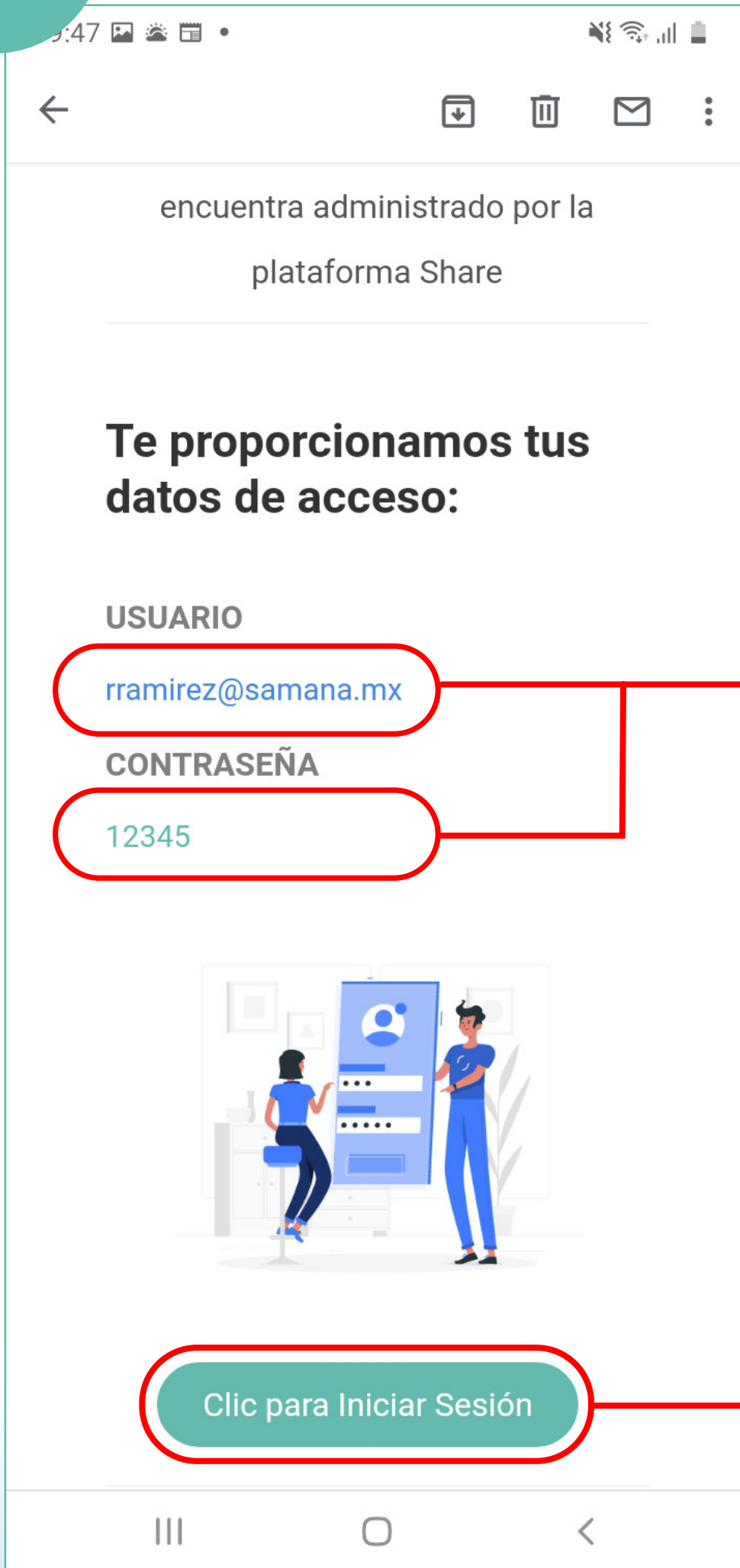
“INSTALAR”

PARA INICIAR LA DESCARGA.



INICIO DE SESIÓN

2



PASO 1
RECIBIRÁS UN CORREO
POR PARTE DE
SHARE NOTIFICATIONS

<NOTIFICATIONS
@SHAREMANAGEMENT.APP>

PASO 2
EN EL CORREO DE
SHARE NOTIFICATIONS
VENDRÁ TU USUARIO Y
CONTRASEÑA, MISMO CON
EL QUE DEBES DE INICIAR
SESIÓN POR PRIMERA VEZ.

**RECOMENDACIÓN DE
SEGURIDAD:**
UNA VEZ QUE INGRESES
POR PRIMERA VEZ, SE
RECOMIENDA CAMBIAR
LA CONTRASEÑA
PREVIAMENTE ENVIADA.

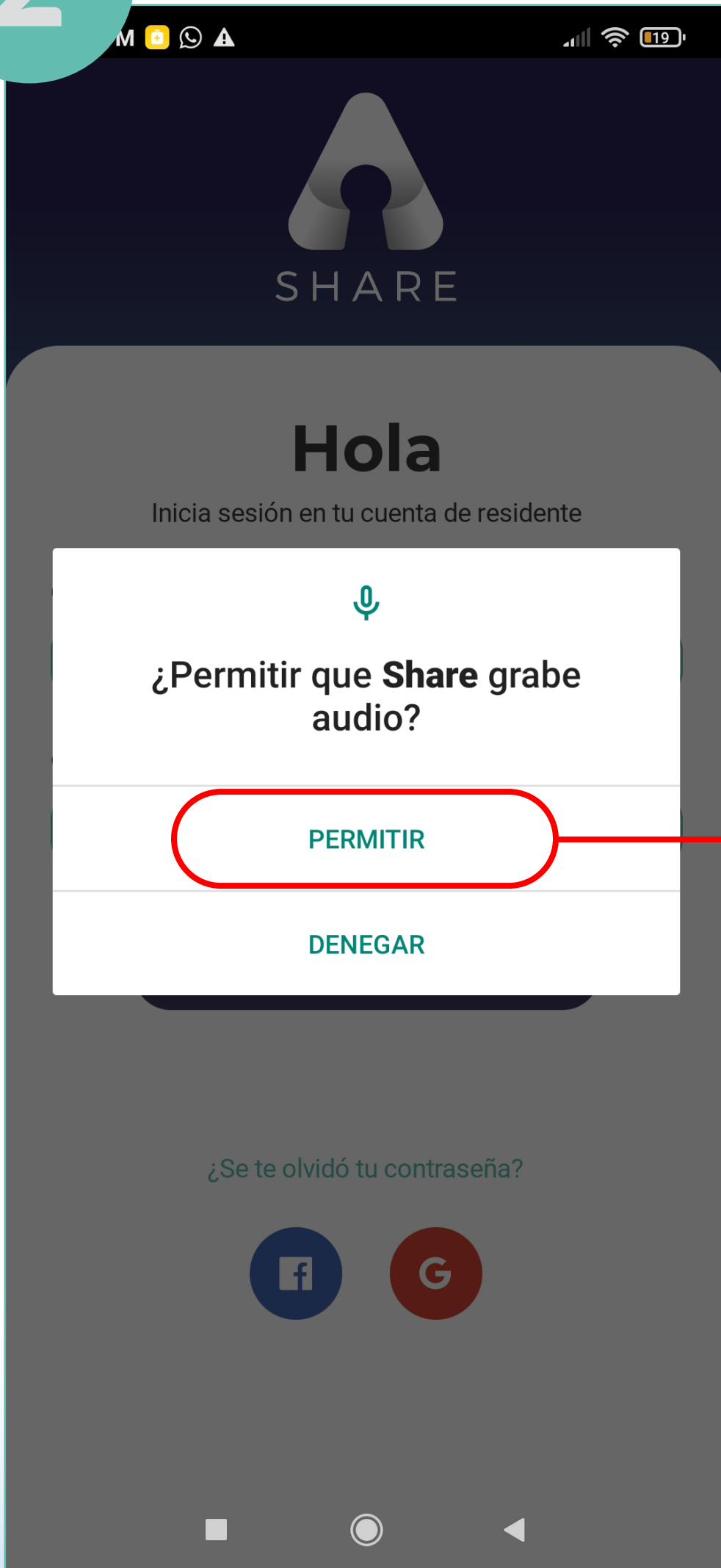
PASO 3
DENTRO DEL CUERPO
DEL CORREO ENCONTRARÁS
LA OPCIÓN "CLIC PARA
INICIAR SESIÓN", PUEDES
SELECCIONARLO PARA QUE
TE DIRIJA DE MANERA
AUTOMÁTICA A TU
APP SHARE®.

NOTA:
SI NO RECIBISTE EL CORREO,
NOTIFICA A TU ADMINISTRADOR
PARA QUE GESTIONE LA INVITACIÓN
NUEVAMENTE.



INICIO DE SESIÓN

2



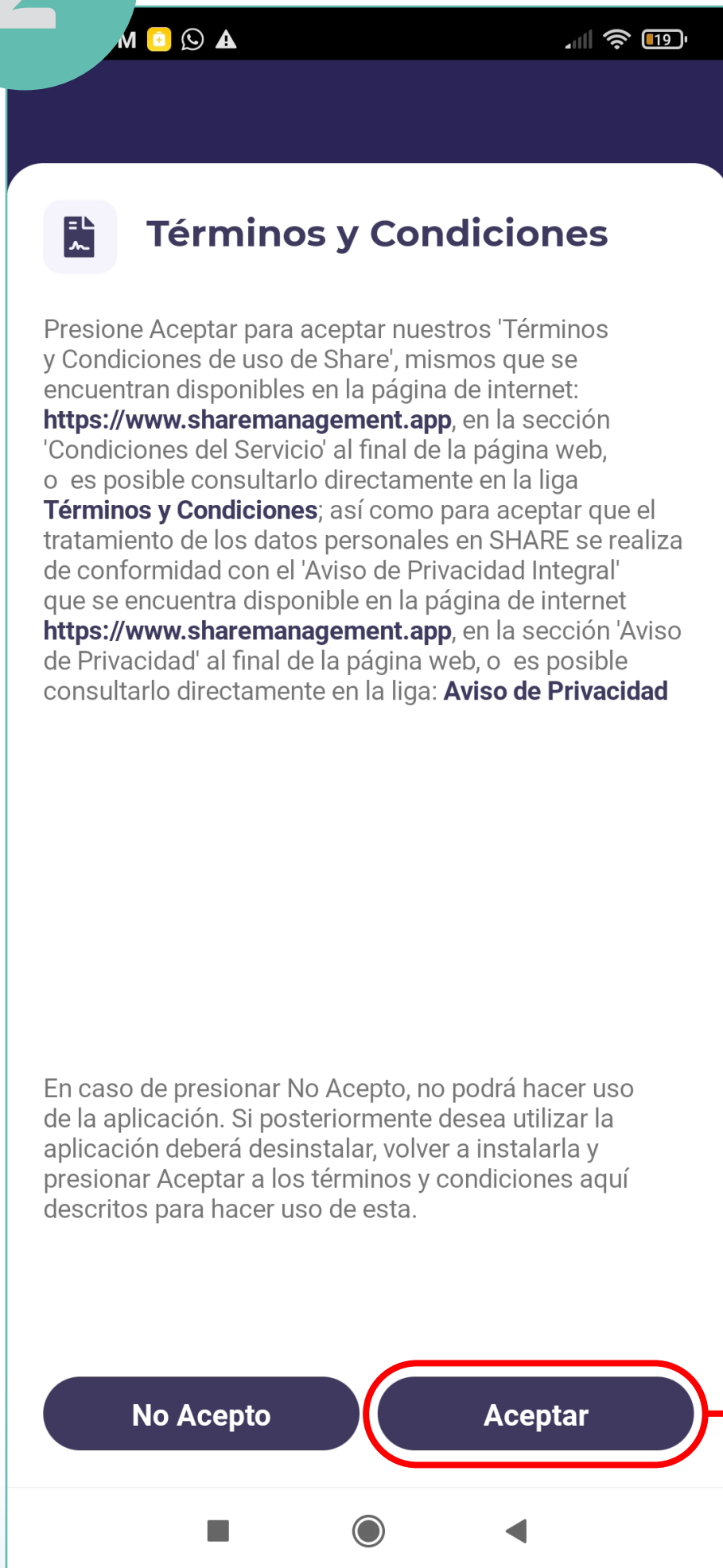
PASO 4

LA APLICACIÓN TE PEDIRÁ POR ÚNICA OCASIÓN, DAR PERMISOS PARA AUDIO, CÁMARA, CONTACTOS. DEBERÁS PERMITIRLOS TODOS PARA ACCEDER A TODAS LAS FUNCIONES DE SHARE®.



INICIO DE SESIÓN

2



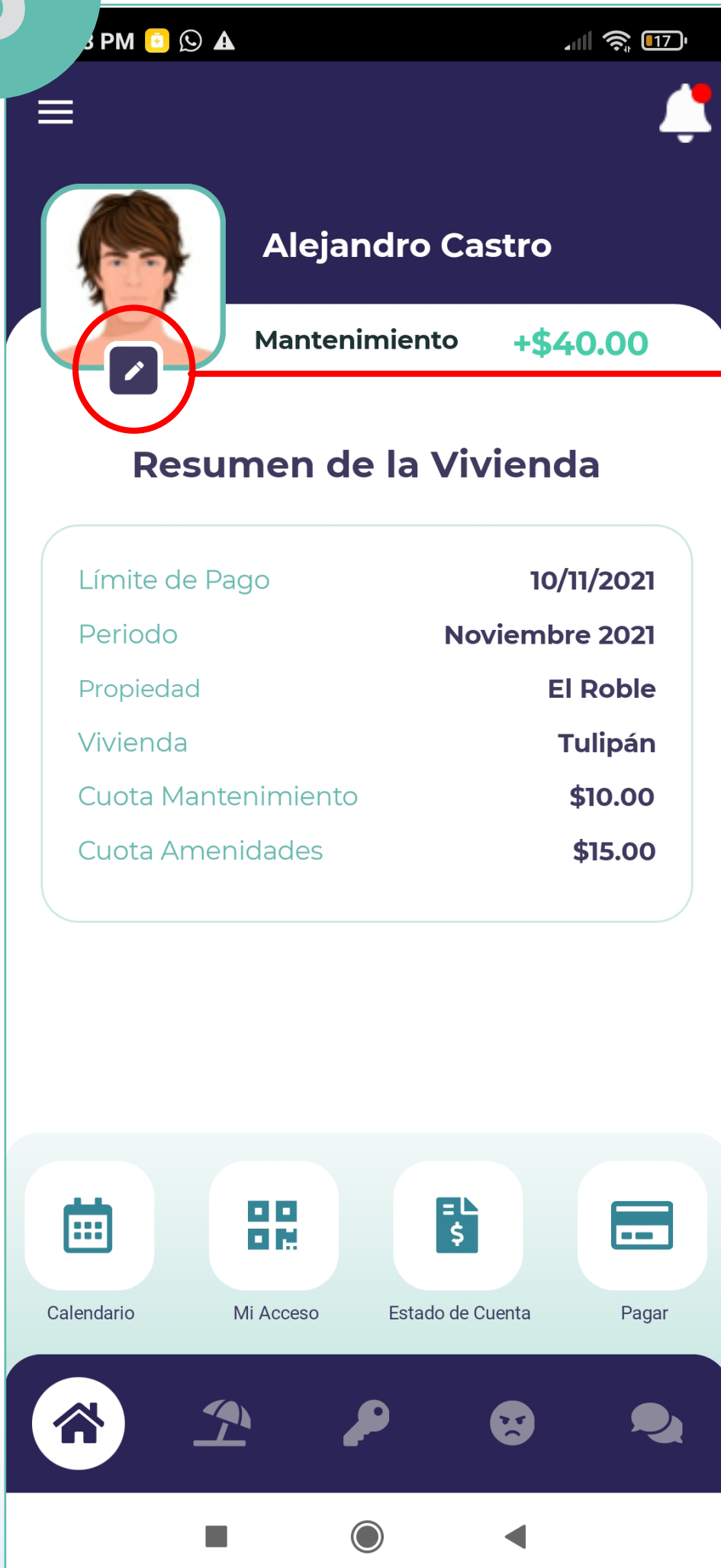
PASO 6

ES IMPORTANTE ACEPTAR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES, DE LO CONTRARIO NO PODRÁN HACER USO DE SHARE.



CAMBIAR CONTRASEÑA

3



PASO 1
SELECCIONA EL ICONO
DEL PERFIL UBICADO EN
LA PARTE SUPERIOR
IZQUIERDA.

Límite de Pago	10/11/2021
Periodo	Noviembre 2021
Propiedad	El Roble
Vivienda	Tulipán
Cuota Mantenimiento	\$10.00
Cuota Amenidades	\$15.00



Calendario

Mi Acceso

Estado de Cuenta

Pagar





CAMBIAR CONTRASEÑA

3



PASO 2
SELECCIONA

"CAMBIAR CONTRASEÑA"



CAMBIAR CONTRASEÑA

3

PASO 3
PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA ES NECESARIO INGRESAR TU CONTRASEÑA ACTUAL.

LA NUEVA CONTRASEÑA DEBE DE CONTENER LAS INDICACIONES QUE SE MUESTRAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA

PASO 4
UNA VEZ COMPLETADOS LOS CAMBIOS DEBERÁS SELECCIONAR

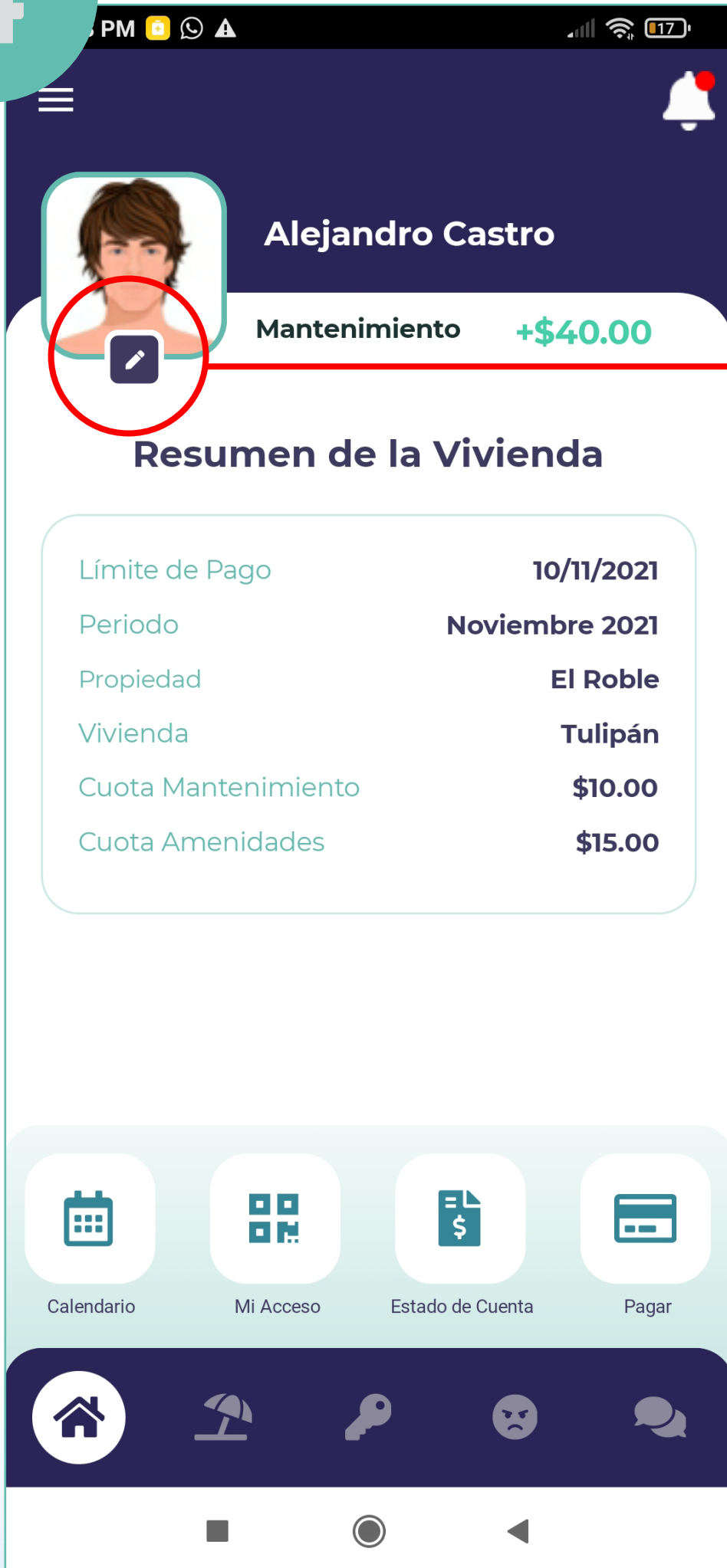
“CAMBIAR CONTRASEÑA”

DE LO CONTRARIO NO SE GUARDARÁN LOS CAMBIOS.



ACTUALIZAR PERFIL

4



PASO 1
SELECCIONA EL ICONO
DEL PERFIL UBICADO EN
LA PARTE SUPERIOR
IZQUIERDA.



ACTUALIZAR PERFIL

4



PASO 2

PARA CAMBIAR LA IMAGEN DE NUESTRO PERFIL SELECCIONA EL ICONO DE LA

“CÁMARA”

Y CAPTURA UNA FOTO, SI DESEAS UNA FOTO DE TU GALERÍA FOTOGRAFICA, SELECCIONA EL ICONO DEL

“CLIP”

Y ESCOGE LA FOTO DE TU GALERÍA.

PASO 3

CONFIRMA QUE EL NÚMERO DE TELÉFONO ESTE CORRECTO, DE LO CONTRARIO VUELVE A INGRESARLO.

EL NÚMERO DE PIN TAMBIÉN PODRÁS EDITARLO, ÚNICAMENTE BORRA E INGRESA EL NUEVO.

PASO 4

RECUERDA: DEBES DE SELECCIONAR

“GUARDAR CAMBIOS”

DE LO CONTRARIO ESTOS NO SERÁN ACTUALIZADOS

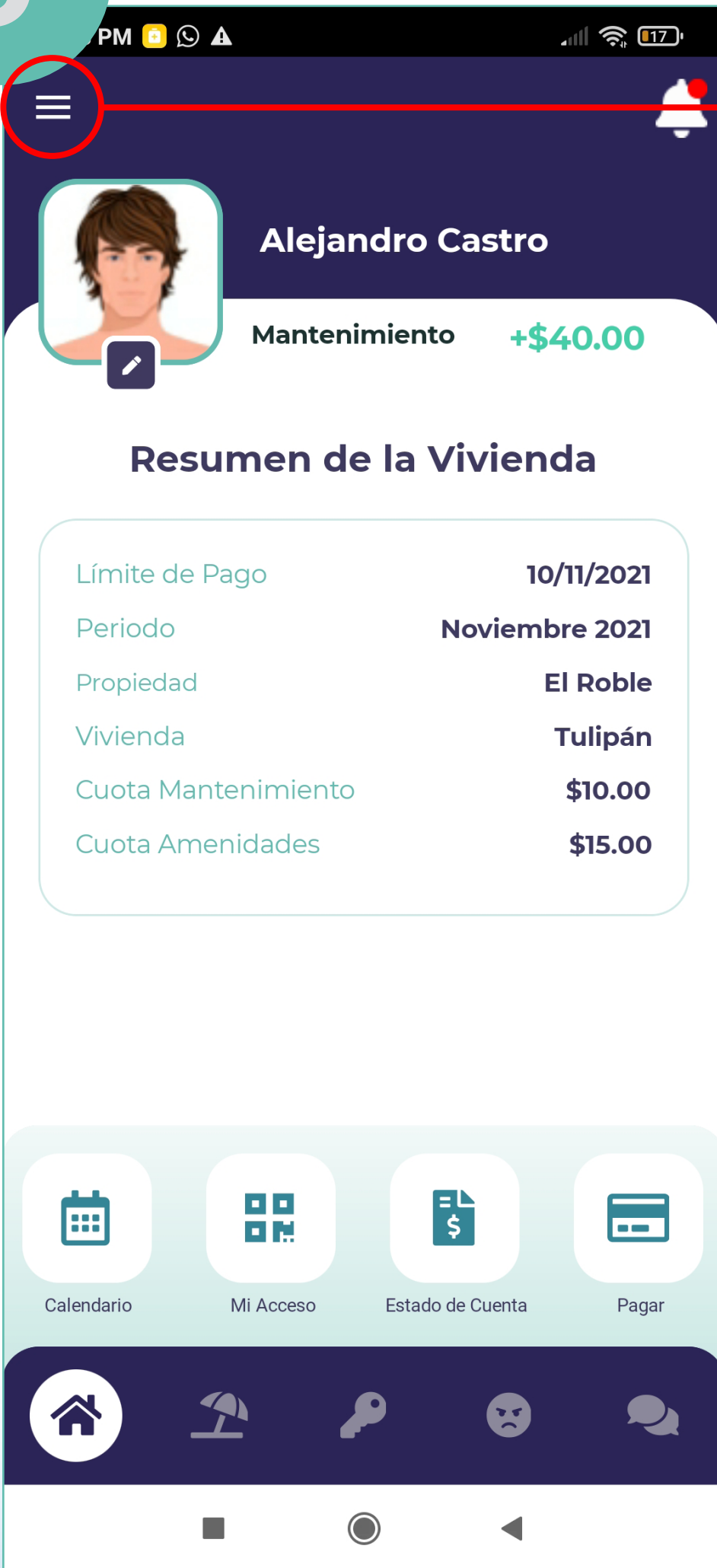
NOTA:

EL NÚMERO DE PIN ES TU CLAVE PARA APROBAR O RECHAZAR GASTOS, ESTA FUNCIÓN ÚNICAMENTE ES VÁLIDA PARA MIEMBROS DEL COMITÉ / MESA DIRECTIVA.



DAR DE ALTA NUEVOS RESIDENTES SOLO PARA MIEMBROS PROPIETARIOS*

5



PASO 1
SELECCIONA EL ICONO
DE LAS

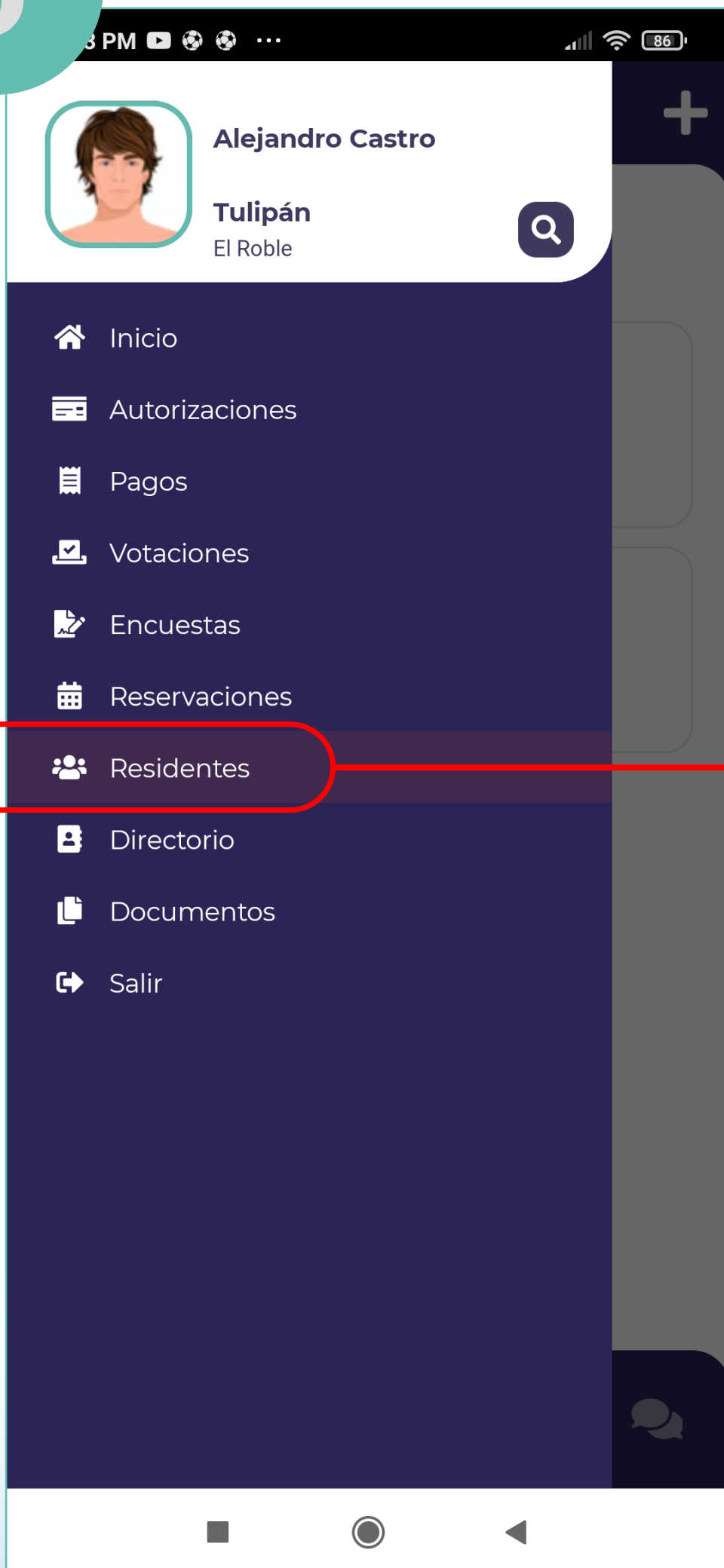
“3 LÍNEAS HORIZONTALES”

UBICADO EN LA PARTE SUPE-
RIOR IZQUIERDA DEL MENÚ
PRINCIPAL.



DAR DE ALTA NUEVOS RESIDENTES SOLO PARA MIEMBROS PROPIETARIOS*

5

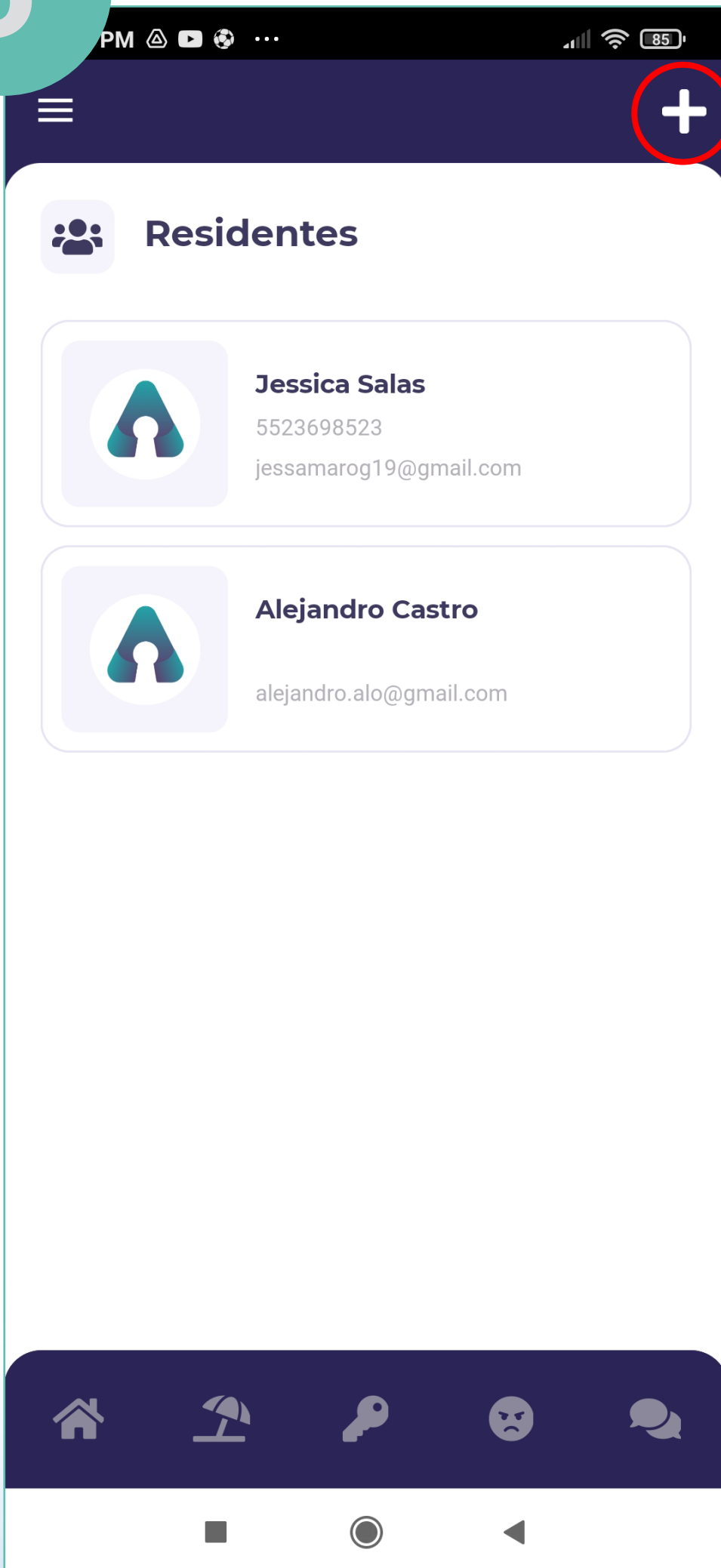


PASO 2
SELECCIONA LA OPCIÓN
"RESIDENTES"



DAR DE ALTA NUEVOS RESIDENTES SOLO PARA MIEMBROS PROPIETARIOS*

5



PASO 3

SELECCIONA EL ICONO DE
“MÁS”

UBICADO EN LA
PARTE SUPERIOR DERECHA.

NOTA:

SI YA HAS DADO DE ALTA
RESIDENTES EN TU VIVIENDA
LOS VISUALIZARÁS COMO
SE MUESTRA EN LA IMAGEN.



DAR DE ALTA NUEVOS RESIDENTES SOLO PARA MIEMBROS PROPIETARIOS*

5

←

Nuevo Residente

Escriba la información general del nuevo residente de la propiedad.

Nombre (s)

Juan Alberto

Apellidos

Perez Lopez

Correo Electrónico

juan@email.com

Teléfono

5512345678

Crear

PASO 4
COMPLETA LA INFORMACIÓN
SOLICITADA, UNA VEZ
COMPLETADA, SELECCIONA
LA OPCIÓN

“CREAR”

NOTA IMPORTANTE:
TODOS LOS CAMPOS SON
OBLIGATORIOS.

VALIDA QUE EL CORREO
ELECTRÓNICO ESTÉ
CORRECTO YA QUE DE LO
CONTRARIO NO RECIBIRÁ LA
INVITACIÓN CON
CREDENCIALES DE SHARE
PARA USO DE LA APLICACIÓN.



PAGO DE CUOTAS

6



PASO 1
SELECCIONA EL ICONO DE LA
TARJETA CON LA LEYENDA

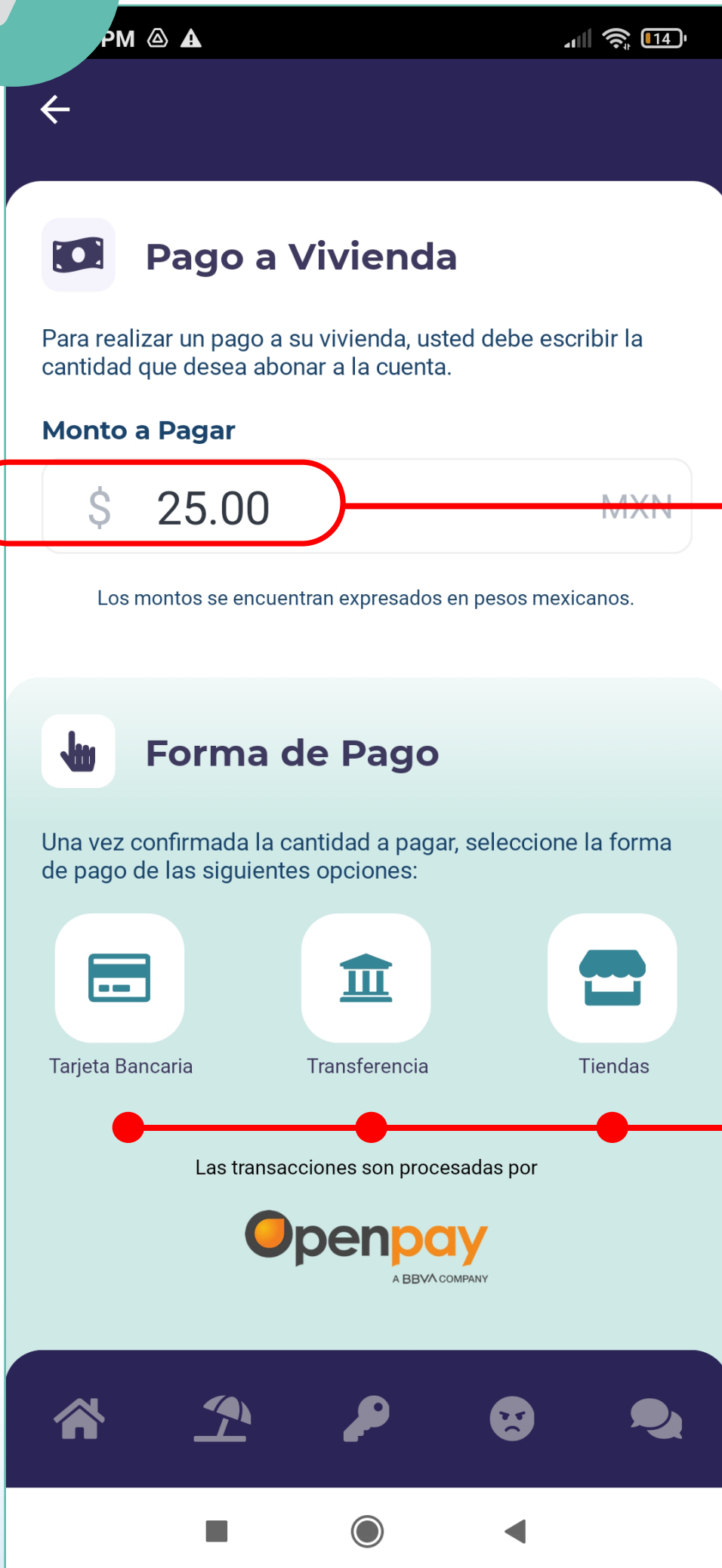
“PAGAR”

UBICADO EN LA PARTE
INFERIOR DERECHA



FORMAS DE PAGO

7



PASO 1

EN LA PARTE SUPERIOR SE MUESTRA EL MONTO TOTAL DE ADEUDO, PUEDES HACER UN APOORTE MAYOR, MENOR O IGUAL AL QUE INDICA, YA QUE EL MONTO ES EDITABLE.

SE MOSTRARÁ EL ADEUDO TOTAL DE TU VIVIENDA, SI DESEAS CAMBIAR EL MONTO ÚNICAMENTE EDITA LA CANTIDAD A PAGAR MOSTRADA EN

“MONTO A PAGAR”

PASO 2

SE PRESENTAN 3 OPCIONES DE MÉTODO DE PAGO, SELECCIONA LA OPCIÓN DESEADA.

NOTA IMPORTANTE*

EN CASO DE QUE PAGUES UN MONTO MENOR AL TOTAL MOSTRADO. ESTE SE APLICARÁ AL ADEUDO MÁS ANTIGUO DE TU VIVIENDA.



PAGOS CON TARJETA

8

Pago con Tarjeta

Escriba los datos de la tarjeta bancaria con la que desea realizar el pago.

Número de Tarjeta

5584 12 5678 9021

Mes 01 **Año** 22 **CVV** CVV

Nombre del Tarjetahabiente

Nombre de la Tarjeta

Realizar Pago

VISA, Mastercard, AMERICAN EXPRESS

PASO 1
SI SELECCIONASTE PAGAR CON TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO.

COMPLETA LA INFORMACIÓN SOLICITADA COMO:

- NÚMERO DE TARJETA
- MES
- AÑO DE VENCIMIENTO,
- CÓDIGO DE SEGURIDAD
- NOMBRE DEL TARJETAHABIENTE.

PASO 2
UNA VEZ COMPLETADA LA INFORMACIÓN SELECCIONA

“REALIZAR PAGO”

TOMARÁ UNOS SEGUNDOS EN PROCESARSE EL PAGO.

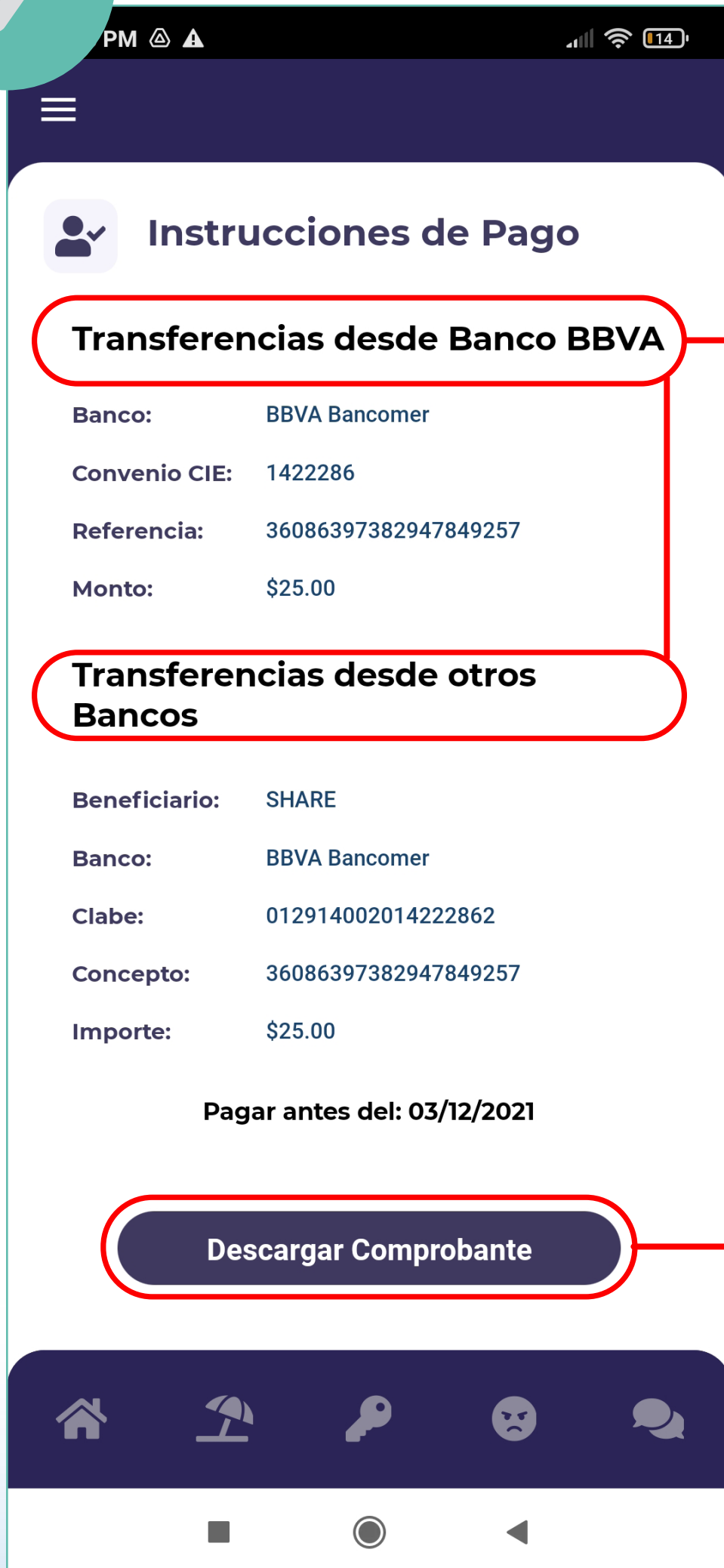
NOTA:

RECUERDA QUE TODAS LAS TRANSACCIONES ESTÁN ENCRIPADAS Y CUENTAN CON EL RESPALDO DE OPENPAY DE BBVA



PAGOS CON TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

9



PASO 1

SI SELECCIONASTE EL MÉTODO DE PAGO POR TRANSFERENCIA.

SE MOSTRARÁN LAS INSTRUCCIONES PARA QUE REALICES EL PAGO DESDE TU BANCA EN LÍNEA.

PASO 2

PROPORCIONAMOS LOS DATOS PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA INTERBANCARIA.

ES IMPORTANTE SABER QUE LAS INSTRUCCIONES VARÍAN SI REALIZAS EL PAGO CON BBVA O SI ES OTRO BANCO.

PASO 3

SHARE TE DA LA OPCIÓN PARA

“DESCARGAR COMPROBANTE”

SIGUE LAS INSTRUCCIONES PASO A PASO PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE MANERA EXITOSA.

NOTA IMPORTANTE:

EL NÚMERO DE REFERENCIA VARÍA SI EL PAGO ES CON BBVA U OTRO BANCO, EN CASO DE QUE DIGITES MAL EL NÚMERO DE REFERENCIA TU BANCO REBOTARÁ EL PAGO DE MANERA INMEDIATA, TENDRÁS QUE PROCESARLO NUEVAMENTE CON EL NÚMERO CORRECTO.

DESCARGAR EL COMPROBANTE PARA PAGO NOS AYUDARÁ A ENTENDER MEJOR LOS PASOS A SEGUIR PARA PAGOS POR TRANSFERENCIA.



PAGOS CON TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

9

Instrucciones de Pago

1

Transferencia interbancaria (SPEI)

Fecha límite de pago
3 de diciembre 2021

Beneficiario:
SHARE

Total a pagar / MXN
\$25.00

Detalles de la compra

Descripción	Pago a Vivienda Share (El Roble-Tulipán)
Fecha y hora	3 de noviembre de 2021, a las 19:03 PM

Pasos para realizar el pago

Desde BBVA	Desde cualquier otro banco
1. Dentro del menú de "Pagar" seleccione la opción "De Servicios" e ingrese el siguiente "Número de convenio CIE"	1. Ingresa a la sección de transferencias y pagos o pagos a otros bancos y proporciona los datos de la transferencia:
Número de convenio CIE: 1422286	Beneficiario: SHARE
2. Ingrese los datos de registro para concluir con la operación.	Banco destino: BBVA Bancomer
Referencia: 36086397382947849257	Clabe: 012914002014222862
Importe: \$ 25.00 MXN	Concepto de pago: 36086397382947849257
Concepto: Pago a Vivienda Share (El Roble-	Referencia: 1422286
	Importe: \$ 25.00 MXN

Si tienes dudas comunícate a SHARE al teléfono 8114864200 o al correo soporte@sharemanagement.app

Banamex | BANORTE | BBVA Bancomer | Santander

¿Quieres pagar en otros bancos con servicio spei? visita: www.openpay.mx/bancos.html

Powered by openpay

1 / 1

NOS PROPORCIONA EL MONTO EXACTO A DEPOSITAR, EN CASO DE QUE SE REALICE UN PAGO MAYOR O MENOR AL MONTO MOSTRADO EL PAGO SERÁ RECHAZADO POR EL BANCO, SI DESEAS CAMBIAR LA CANTIDAD DEBES DE GENERAR UNA NUEVA INSTRUCCIÓN DE PAGO. PARA MAYOR INFORMACIÓN CONSULTA LA PÁGINA 17.

DEBES DE INGRESAR LA INFORMACIÓN EXACTA PROPORCIONADA EN LA INSTRUCCIÓN CON PRINCIPAL ATENCIÓN EN LOS NÚMEROS DE REFERENCIA Y/O CONCEPTO YA QUE SERÁ EL IDENTIFICADOR DE TU PAGO.

EN CASO DE QUE NO SE CAPTUREN LOS DATOS DE MANERA CORRECTA EL BANCO RECHAZARÁ LA TRANSFERENCIA.

NOTA IMPORTANTE*

ESTE NO ES UN RECIBO DE PAGO. UNA VEZ COMPLETADA LA TRANSFERENCIA EL SISTEMA TARDA EN DETECTAR EL PAGO ENTRE 45 MINS A 1 HORA COMO MÁXIMO, PARA OBTENER TU RECIBO CONSULTA LA PÁGINA 23.



PAGO EN EFECTIVO EN TIENDAS DE CONVENIENCIA

10



PASO 1

SI SELECCIONASTE EL MÉTODO DE PAGO POR TIENDAS DE CONVENIENCIA, SE MOSTRARÁN LAS INSTRUCCIONES DE PAGO PARA QUE LO REALICES EN TU TIENDA MÁS CERCANA.

DEBES DE REALIZAR EL PAGO POR EL MONTO EXACTO.

EN CASO DE QUE SE REALICE UN PAGO MAYOR O MENOR AL MONTO MOSTRADO EL PAGO SERÁ RECHAZADO, SI DESEAS CAMBIAR LA CANTIDAD DEBES DE GENERAR UNA NUEVA INSTRUCCIÓN DE PAGO. PARA MAYOR INFORMACIÓN CONSULTA LA PÁGINA 17.

Porfavor pagar antes del: 04/11/2021

Descargar Comprobante

Localizar Tiendas

PASO 2

TE PROPORCIONARÁN LOS DATOS PARA REALIZAR EL PAGO EN CUALQUIERA DE LAS TIENDAS DE CONVENIENCIA.

PASO 3

SHARE TE PERMITE VISUALIZAR LAS TIENDAS MÁS CERCANAS A TU UBICACIÓN DONDE PUEDES REALIZAR TU PAGO.

NOTA IMPORTANTE*

EL NÚMERO DEL CÓDIGO DE BARRAS DEBE DE SER PROPORCIONADO TAL CUAL SE MUESTRA, ASÍ COMO EL MONTO DE PAGO, DE LO CONTRARIO EL PAGO NO SERÁ ACEPTADO. EL CÓDIGO DE BARRAS PUEDE SER ESCANEADO POR LA TIENDA.

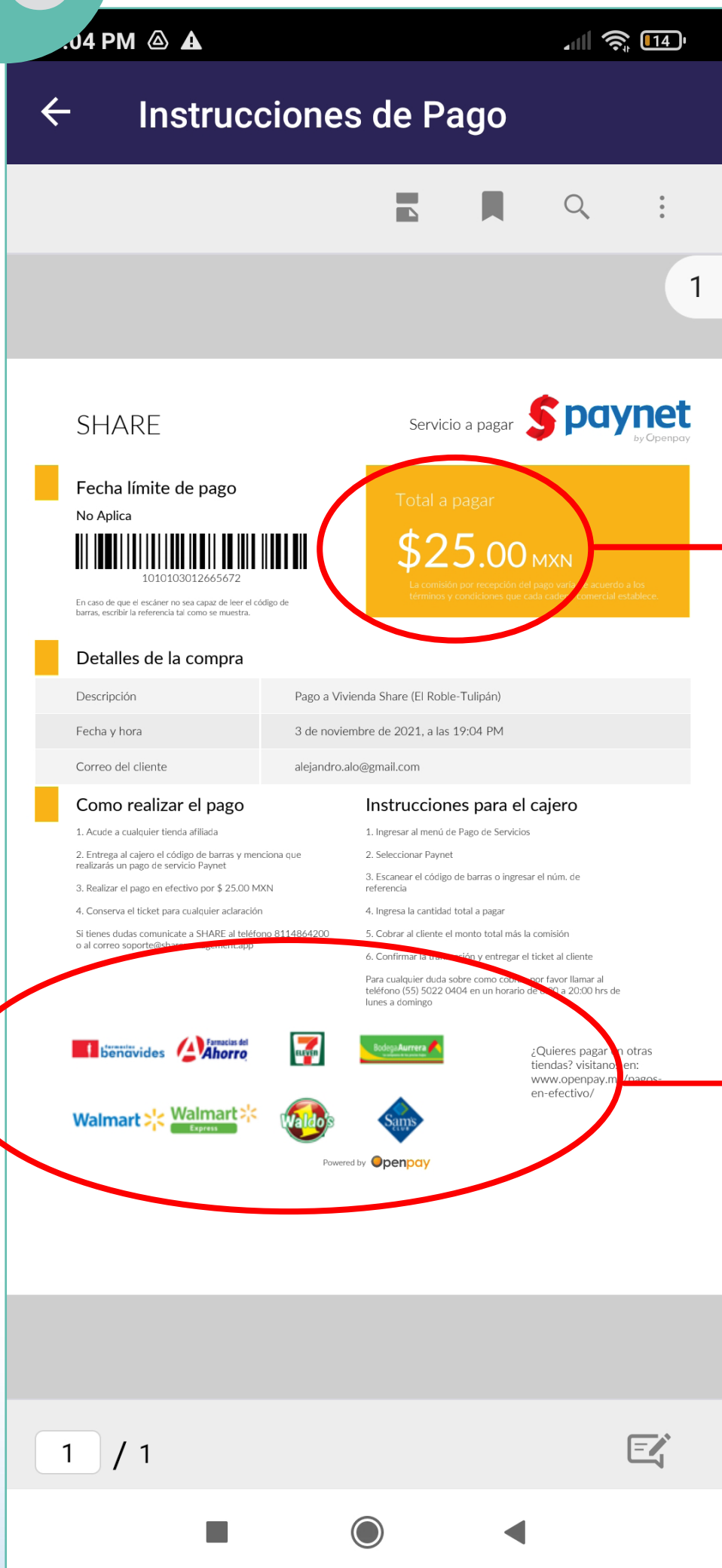
PUEDES DESCARGAR EL COMPROBANTE PARA OBTENER INSTRUCCIONES MÁS ESPECÍFICAS PARA REALIZAR EL PAGO.

SELECCIONA "LOCALIZAR TIENDAS" PARA QUE TE MUESTRE LAS TIENDAS EN CONVENIO MÁS CERCANAS A TU UBICACIÓN.



PAGO EN EFECTIVO EN TIENDAS DE CONVENIENCIA

10



NOS PROPORCIONA EL MONTO, LA FECHA LÍMITE DE PAGO Y EL CÓDIGO DE BARRAS, MEDIANTE EL CUAL SE REALIZARÁ EL PAGO.

NOS PROPORCIONA LA INFORMACIÓN DE LAS TIENDAS EN CONVENIO DONDE PUEDEN REALIZAR EL PAGO.

NOTA IMPORTANTE:
AL GENERAR EL RECIBO NO CUENTA COMO COMPROBANTE DE PAGO ES NECESARIO FINALIZAR EL PROCESO DE PAGO EN TIENDAS PARA COMPLETAR LA TRANSACCIÓN.

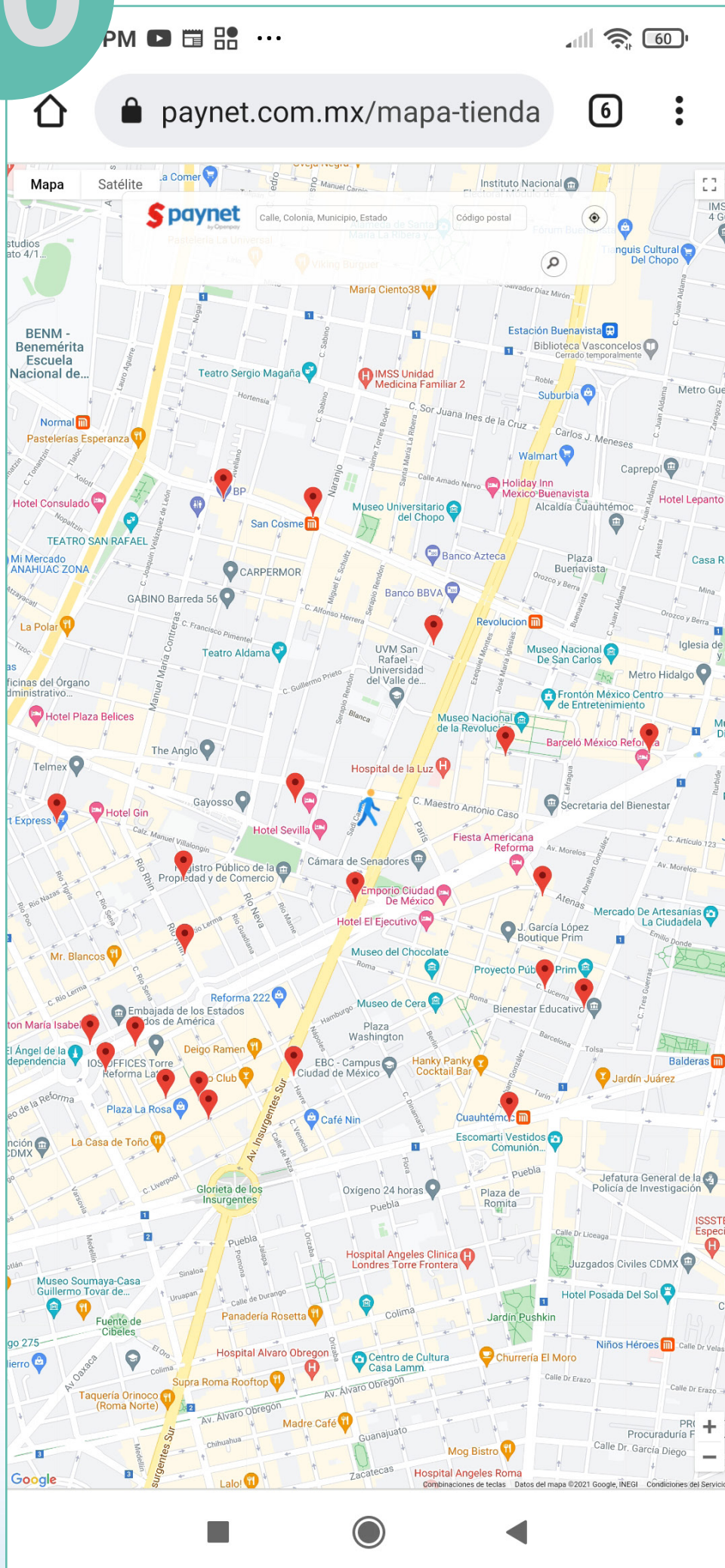
LAS INSTRUCCIONES DE PAGO NOS AYUDAN A ENTENDER MEJOR LOS PASOS PARA REALIZAR LOS PAGOS EN TIENDAS.



MANUAL DE USUARIO MÓDULO DE FINANZAS

PAGO EN EFECTIVO EN TIENDAS DE CONVENIENCIA

10



AL PRESIONAR LA OPCIÓN

“LOCALIZAR TIENDAS”

TE PROPORCIONA LAS
TIENDAS MÁS CERCANAS A TU
UBICACIÓN.

NOTA:
ES INDISPENSABLE TENER
ACTIVADA LA UBICACIÓN GPS
DEL TELÉFONO.



CONSULTA RECIBOS DE PAGOS

11



PASO 1

SELECCIONA EL ICONO DE LAS

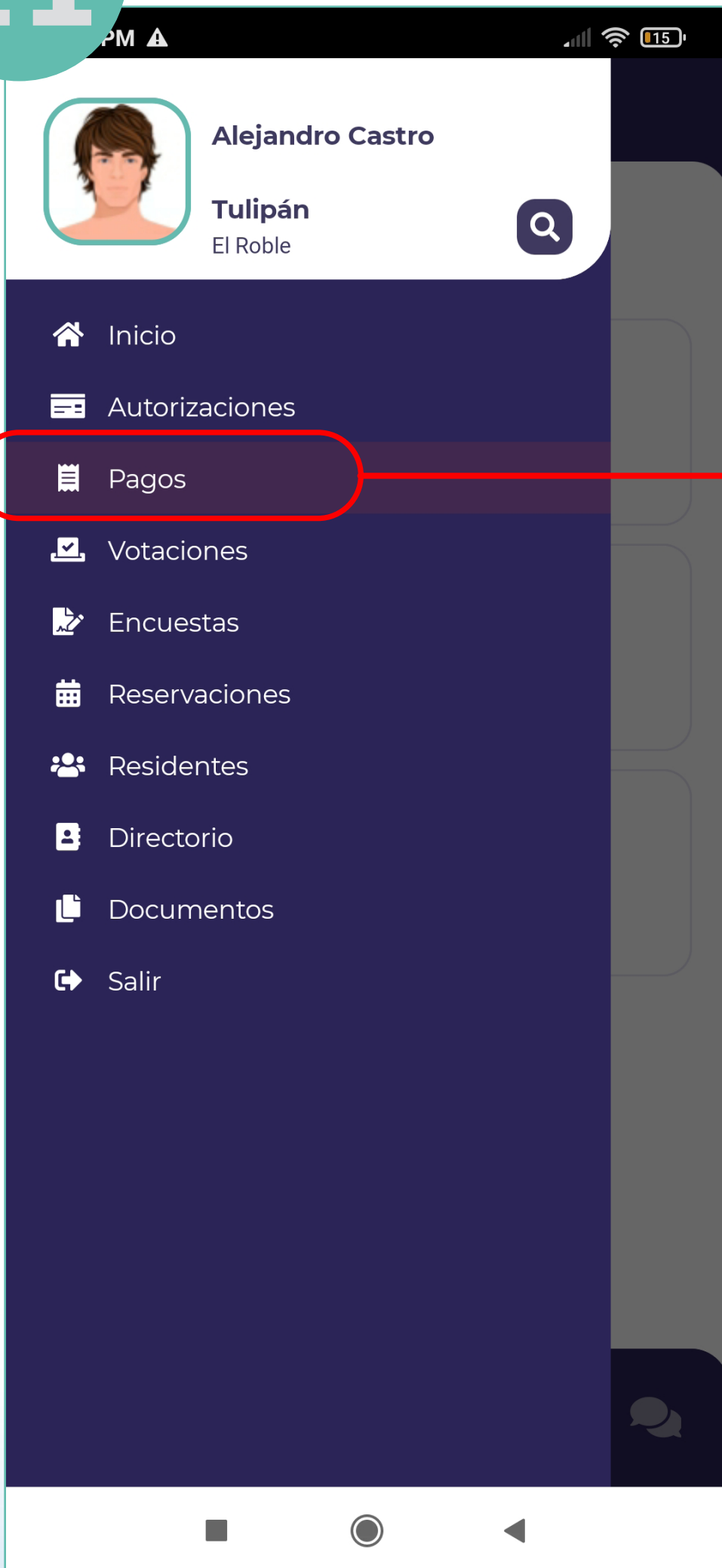
“3 LÍNEAS HORIZONTALES”

UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL MENÚ PRINCIPAL.



CONSULTA RECIBOS DE PAGOS

11



PASO 2
UNA VEZ ABIERTO SELECCIONA
LA OPCIÓN

“PAGOS”

NOTA:
LA APLICACIÓN SOLO
MUESTRA LOS ÚLTIMOS 10 RE-
CIBOS DE PAGO REALIZADOS,
POR LO QUE SE RECOMIENDA
DESCARGARLOS.

LA ADMINISTRACIÓN
PUEDE PROPORCIONAR
UN ESTADO DE CUENTA
POR TRANSACCIONES
PARA CUALQUIER
ACLARACIÓN.



CONSULTA RECIBOS DE PAGOS

11



PASO 3

UNA VEZ ABIERTO PUEDES DESCARGARLO O IMPRIMIRLO SELECCIONANDO LOS TRES PUNTOS VERTICALES COMO SE MUESTRA EN LA IMAGEN DE EJEMPLO.

RECIBO DE PAGO



FECHA DE EMISIÓN DEL PAGO

04/11/2021 00:17 hrs.

DATOS DEL CLIENTE

NOMBRE DEL CLIENTE: ALEJANDRO CASTRO
VIVIENDA: TULIPÁN
CONDOMINIO: EL ROBLE
FOLIO: E11093E7-7847-4603-80F7-4F2754284E98

DETALLES DEL PAGO

CONCEPTO DE PAGO: PAGO DE CUOTA MANTENIMIENTO
FECHA DE EMISIÓN: 04/11/2021 00:17 HRS.
PERÍODO DE APLICACIÓN: NOVIEMBRE 2021
MONTO DE PAGO: \$15.00

SELLO DIGITAL



iVBORw0KGgoAAAANSUHEUgAAAYAAAGGCAYAAAB/gCblAAAACXBIM/XMAAA7EAA
AOxAGV/Kw4bAAAHPkiEQVR4nO3dwW5bVwF0QrI/+ymkEmD/URLtbkyHxmnQmS7K
DJTNg34/3T/8AwC8/fv0XAIQBgP+yGAAQBgAyiwEAYQAgsgxgAEAYAMosBAGEAILMYA
BAGADKLAQBhACCzGAAQBgAyiwEAYQAgsgxgAEAYAMosBAGEAILMYABAGADKLAQ
Bh==

soporte@sharemanagement.app

www.sharemanagement.app

SHARE

Página 1 de 1

1 / 1





CONSULTA ESTADOS DE CUENTA

12



PASO 1
SELECCIONA EL ICONO DE
LA HOJA CON LA LEYENDA

“ESTADO DE CUENTA”

UBICADO EN LA PARTE
INFERIOR DEL MENÚ
PRINCIPAL.

NOTA:
TARDARÁ UNOS SEGUNDOS
EN PROCESARSE LA
INFORMACIÓN Y MOSTRAR
EL ESTADO DE CUENTA.



CONSULTA ESTADOS DE CUENTA

12

Estado de Cuenta

ESTADO DE CUENTA DE NOVIEMBRE

FECHA DE EMISIÓN DEL ESTADO: 23/11/2021

DATOS DEL CLIENTE

NOMBRE DEL CLIENTE: ALEJANDRO CASTRO
VIVIENDA: TULIPÁN
CONDominio: EL ROBLE

RESUMEN DE ESTADO DE CUENTA

FECHA	CONCEPTO	ABONO	DEBITO	SALDO
31/10/2021	SALDO ANTERIOR			\$25.00
01/11/2021	Cuota de Mantenimiento	\$0.00	\$10.00	\$15.00
03/11/2021	Pago de Cuota Mantenimiento	\$15.00	\$0.00	\$30.00
03/11/2021	Pago de Cuota Mantenimiento	\$10.00	\$0.00	\$40.00
TOTAL		\$25.00	\$10.00	\$40.00

PASO 2

UNA VEZ QUE SE MUESTRE EL DOCUMENTO PUEDES DESCARGARLO O IMPRIMIRLO, ÚNICAMENTE SELECCIONA EL ICONO DE LOS 3 PUNTOS VERTICALES Y SELECCIONA LA OPCIÓN DESEADA.

NOTA IMPORTANTE:
EL ESTADO DE CUENTA SE ACTUALIZARÁ CADA QUE HAYA UN MOVIMIENTO DE PAGO O NUEVO ADEUDO.



AUTORIZACIONES DE PAGO A PROVEEDORES

SOLO MIEMBROS DE COMITÉ DE VIGILANCIA*

13



PASO 1
SELECCIONA EL ICONO
DE LAS

“3 LÍNEAS HORIZONTALES”

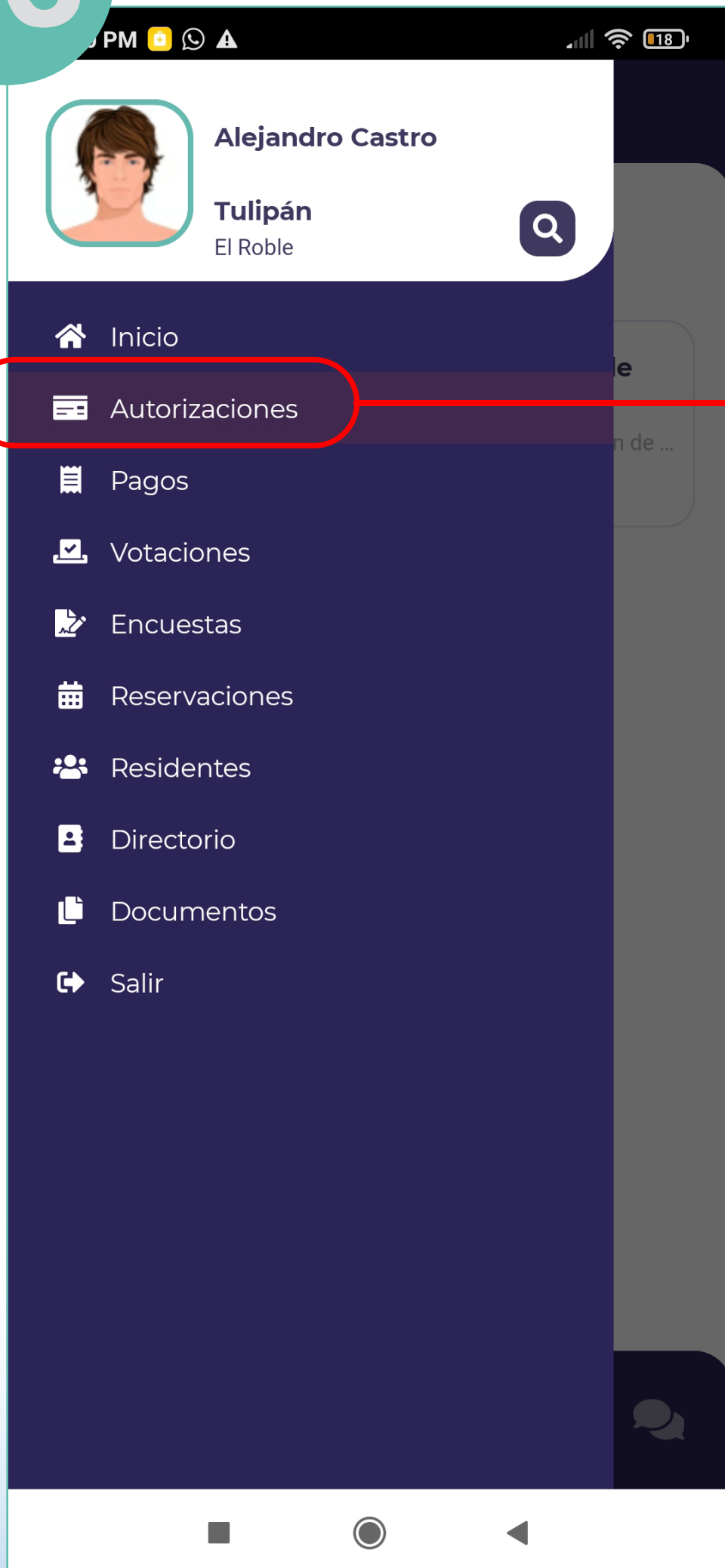
UBICADO EN LA PARTE
SUPERIOR IZQUIERDA DEL
MENÚ PRINCIPAL.



AUTORIZACIONES DE PAGO A PROVEEDORES

SOLO MIEMBROS DE COMITÉ DE VIGILANCIA*

13



PASO 2
UNA VEZ ABIERTO EL MENÚ
SELECCIONA LA OPCIÓN

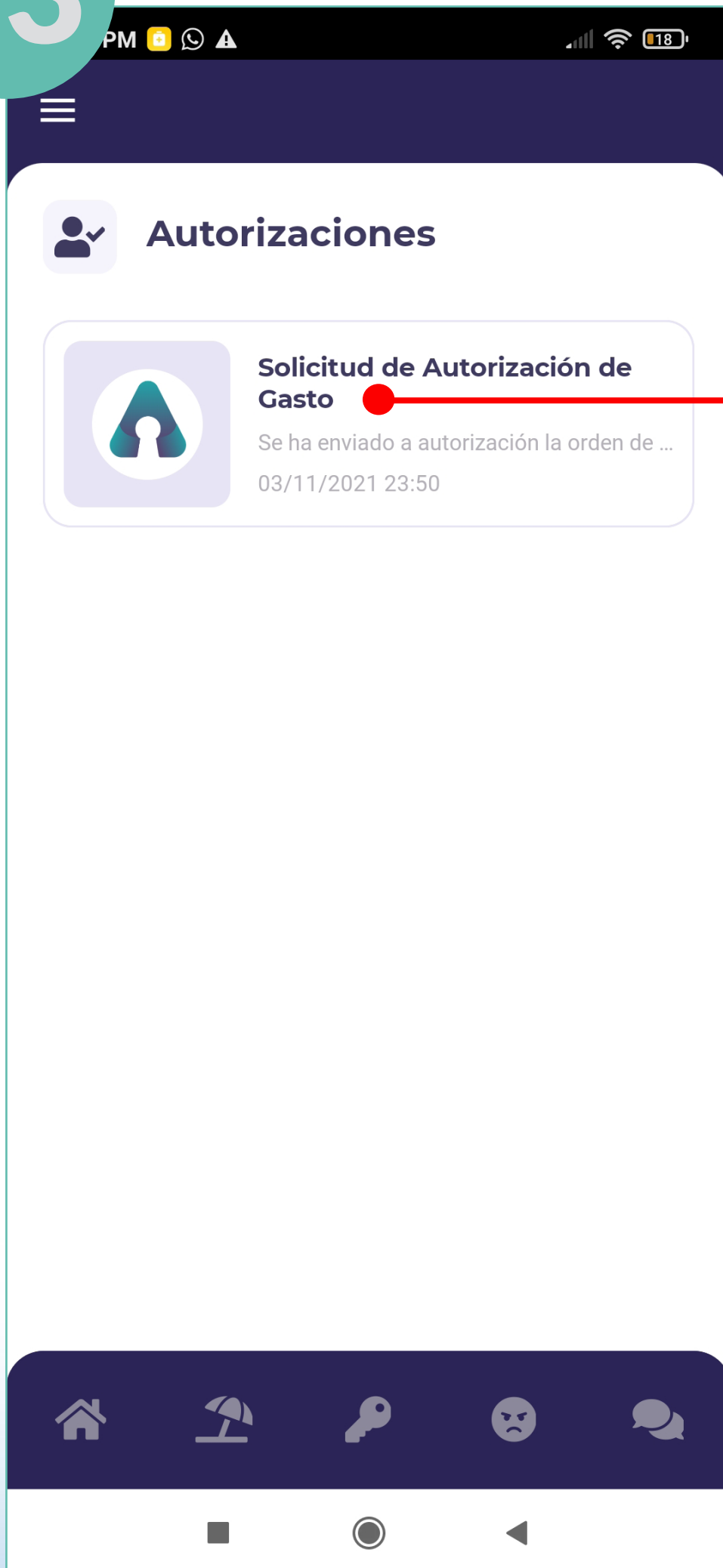
“AUTORIZACIONES”



AUTORIZACIONES DE PAGO A PROVEEDORES

SOLO MIEMBROS DE COMITÉ DE VIGILANCIA*

13



PASO 3
SE ENLISTARÁN TODAS LAS
AUTORIZACIONES
PENDIENTES, SELECCIONA
LA OPCIÓN DESEADA.

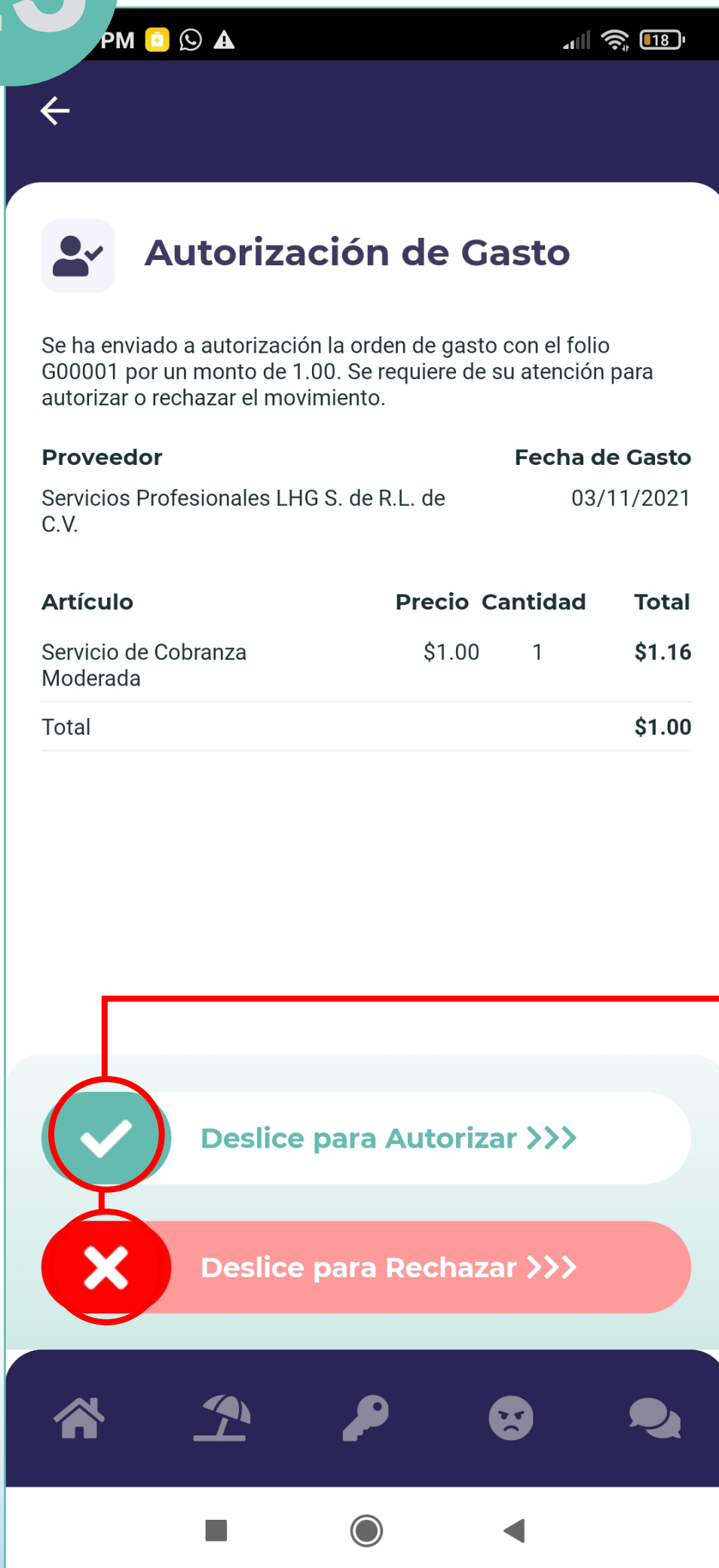
NOTA:
LAS SOLICITUDES SE
ENCUESTRAN EN ORDEN,
ES DECIR, DE LA MÁS ANTIGUA
A LA MÁS RECIENTE.



AUTORIZACIONES DE PAGO A PROVEEDORES

SOLO MIEMBROS DE COMITÉ DE VIGILANCIA*

13



PASO 4

PARA ACEPTAR EL GASTO DESLIZA PARA AUTORIZAR LA OPCIÓN MOSTRADA CON EL ICONO DE LA

“PALOMA”

EN CASO DE RECHAZAR EL GASTO DESLIZA LA OPCIÓN CON EL ICONO DEL

“TACHE”

NOTA:

AL SELECCIONAR LA ORDEN DE COMPRA DESEADA SE MOSTRARÁ LA INFORMACIÓN COMO A CONTINUACIÓN SE MUESTRA EN LA IMAGEN.



AUTORIZACIONES DE PAGO A PROVEEDORES

SOLO MIEMBROS DE COMITÉ DE VIGILANCIA*

13

←

Rechazar Gasto

Para confirmar la cancelación de la orden de gasto, escribe los 4 dígitos de tu código de seguridad que se encuentra en tu perfil.

Código de Seguridad

3 0 0 9

Comentarios

Está duplicado este gasto

Quedan 274 caracteres

Enviar Respuesta

Home Umbrella Key Angry Face Chat

PASO 5

EN CASO DE QUE LA ORDEN DE GASTO SEA RECHAZADA, DEBERÁS INGRESAR EL CÓDIGO DE SEGURIDAD EL CUAL SE ENCUENTRA EN TU PERFIL.

ADICIONALMENTE PODRÁS DEJAR UN COMENTARIO PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN SEPA PORQUE ESTÁ SIENDO RECHAZADA DICHA SOLICITUD DE COMPRA.

PARA MÁS INFORMACIÓN CONSULTA LA PÁGINA 7 y 8, CAMBIAR CONTRASEÑA*.



COMUNICADOS Y AVISOS



PASO 1
SELECCIONA EL ICONO DE

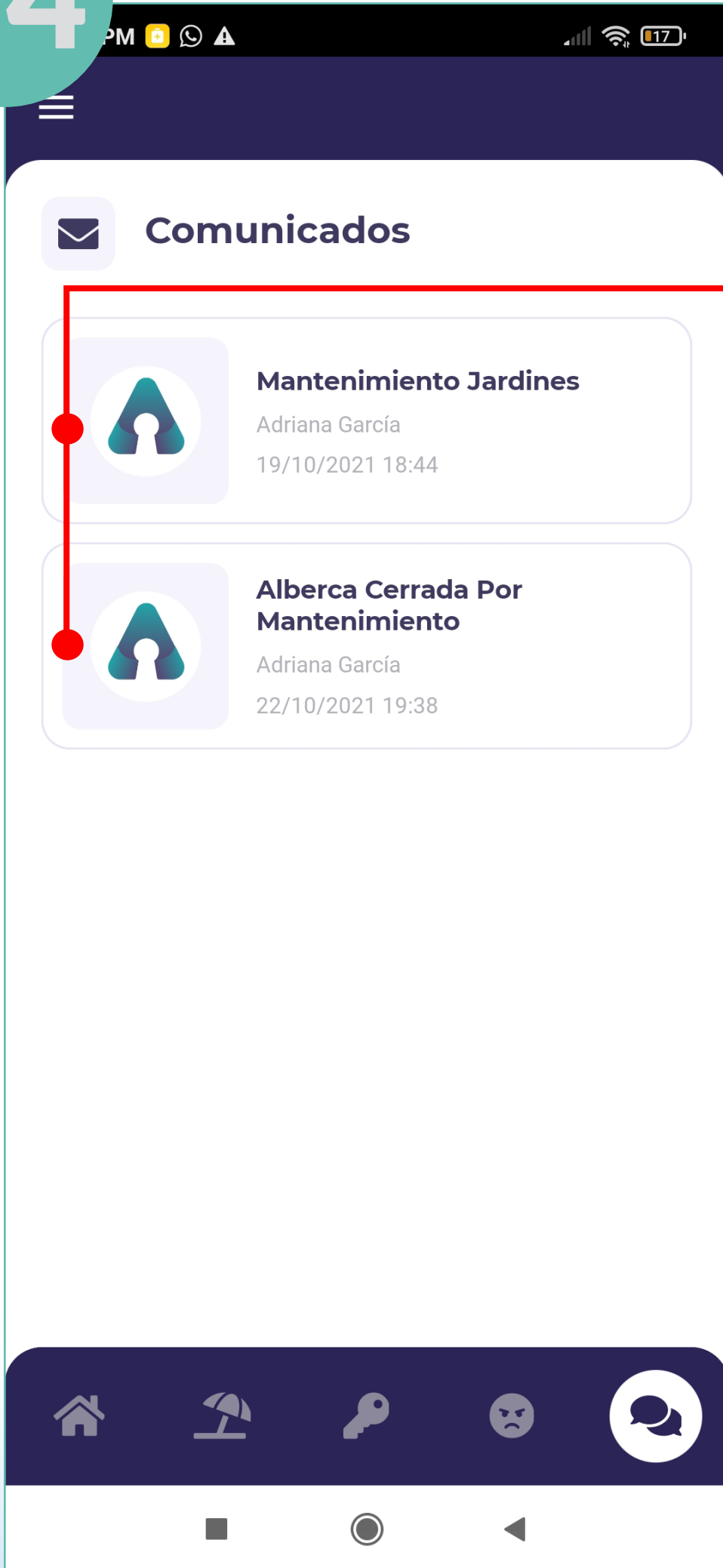
“CONVERSACIÓN “

UBICADO EN LA PARTE INFERIOR DEL MENÚ PRINCIPAL.



COMUNICADOS Y AVISOS

14



PASO 2

SE ENLISTARÁN LOS COMUNICADOS VIGENTES DE TÚ CONDOMINIO, SELECCIONA EL QUE DESEES VISUALIZAR.



COMUNICADOS Y AVISOS

14



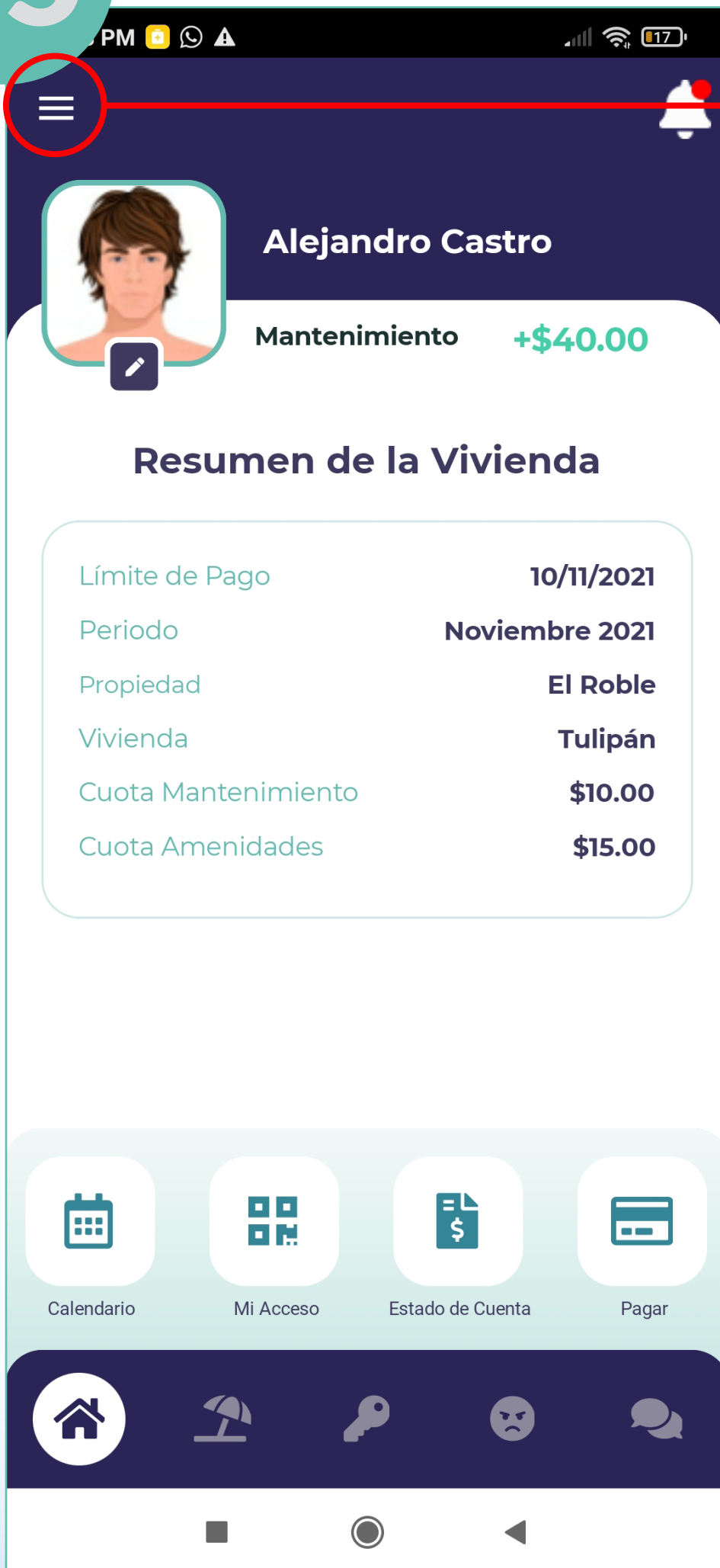
PASO 4

SE MOSTRARÁ UNA IMAGEN Y EL TEXTO COMPARTIDO POR LA ADMINISTRACIÓN, EL COMUNICADO ÚNICAMENTE PERMITE VISUALIZARSE MIENTRAS SEA VIGENTE.



CONSULTA DE DOCUMENTOS

15



PASO 1

SELECCIONA EL ICONO DE LAS

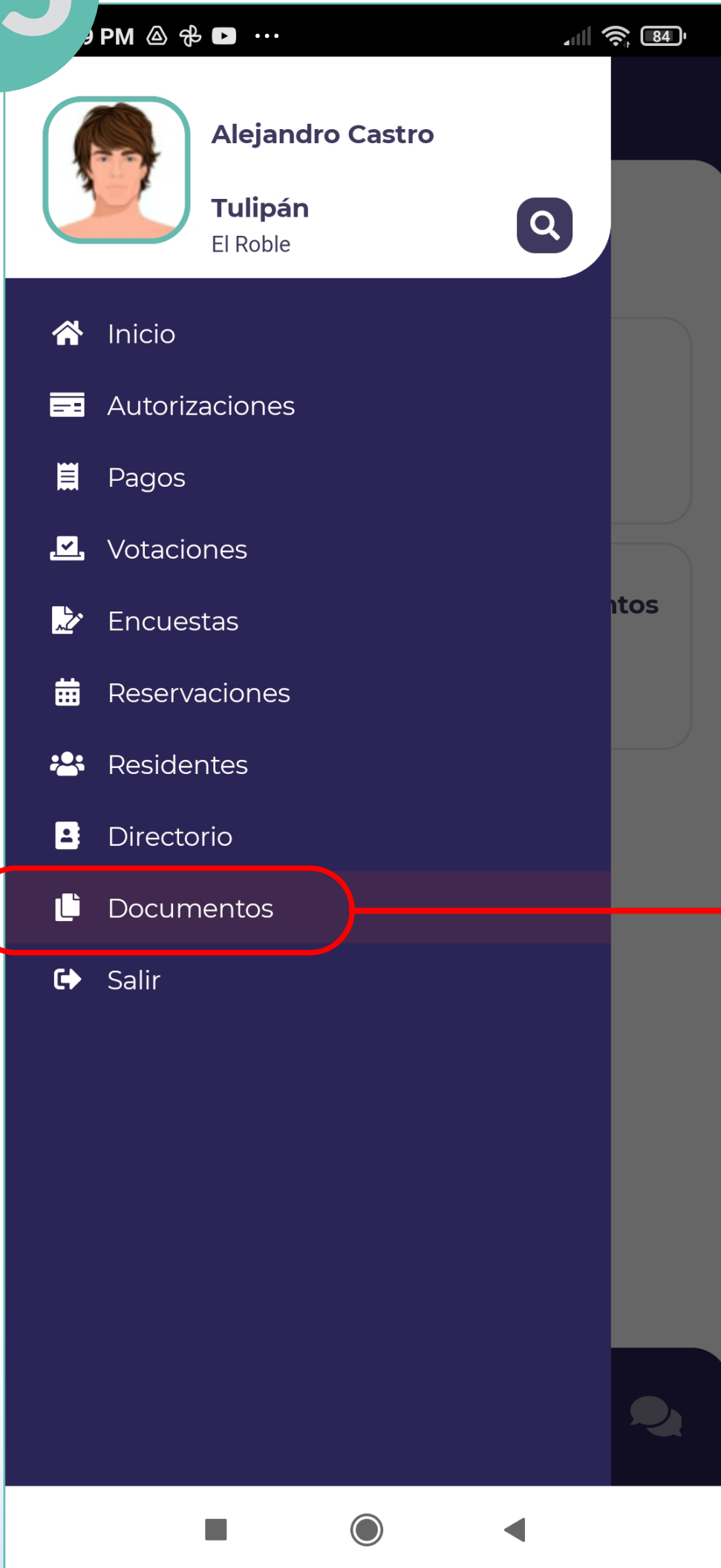
“3 LÍNEAS HORIZONTALES”

UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL MENÚ PRINCIPAL.



CONSULTA DE DOCUMENTOS

15



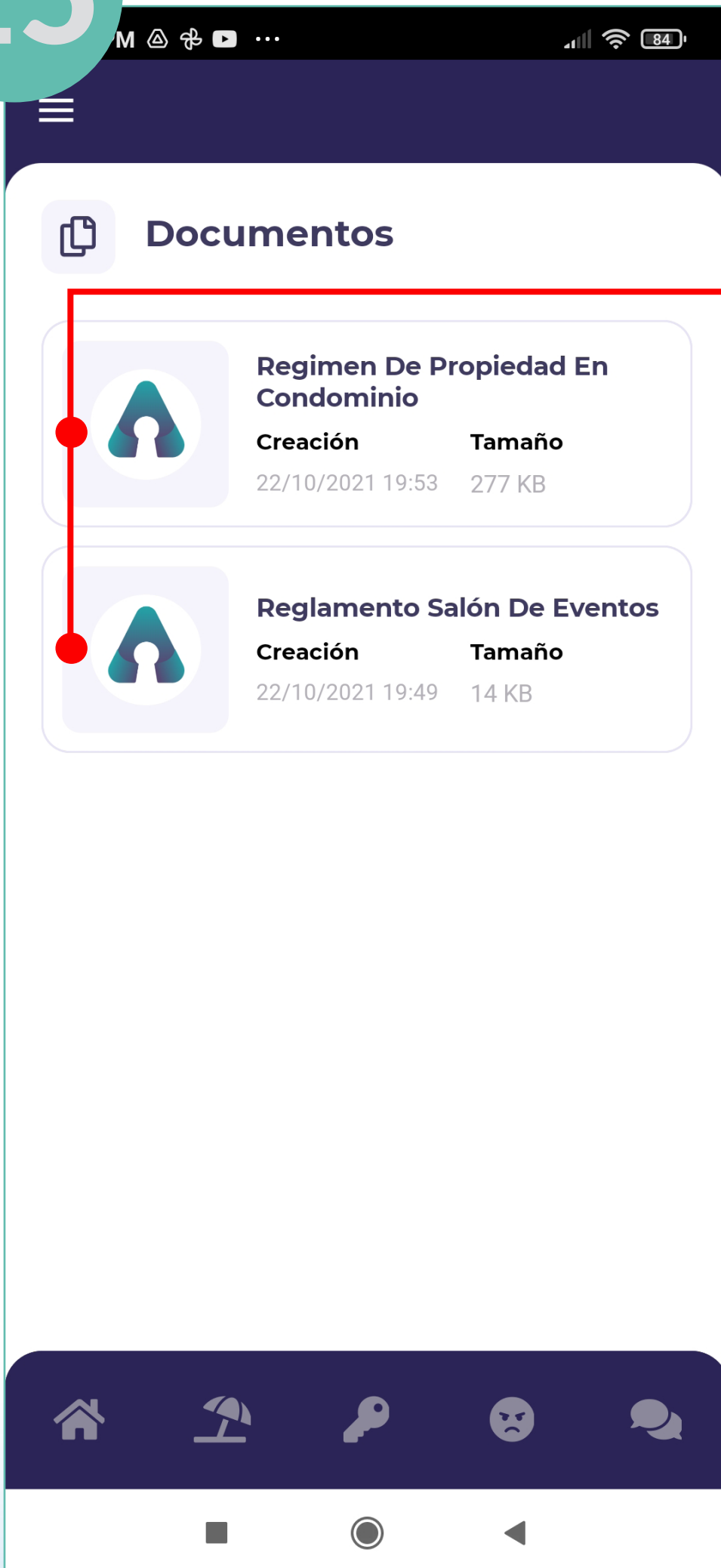
PASO 2
UNA VEZ ABIERTO EL MENÚ
SELECCIONA LA OPCIÓN

"DOCUMENTOS"



CONSULTA DE DOCUMENTOS

15



PASO 3

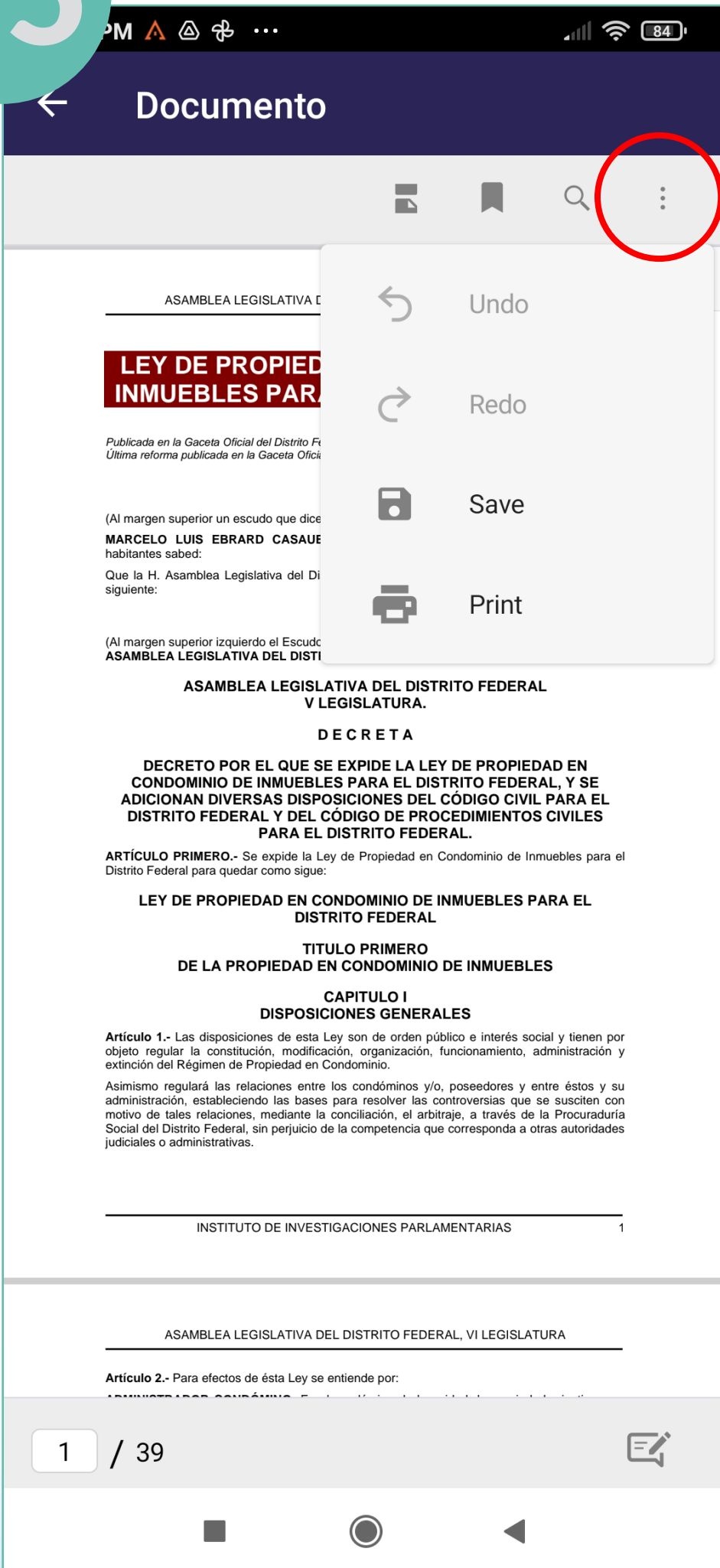
SE ENLISTARÁN LOS DOCUMENTOS COMPARTIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN.

SELECCIONA EL QUE DESEES CONSULTAR.



CONSULTA DE DOCUMENTOS

15



PASO 4
UNA VEZ QUE SE MUESTRE
EL DOCUMENTO
PUEDES DESCARGARLO
O IMPRIMIRLO, ÚNICAMENTE
SELECCIONA EL ICONO DE LOS
“3 PUNTOS VERTICALES”
Y SELECCIONA LA OPCIÓN
DESEADA.



ENCUESTAS Y VOTACIONES

VOTACIONES SOLO PARA MIEMBROS PROPIETARIOS*

16



PASO 1

SELECCIONA EL ICONO DE LAS

“3 LÍNEAS HORIZONTALES”

UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL MENÚ PRINCIPAL.

Límite de Pago	10/11/2021
Periodo	Noviembre 2021
Propiedad	El Roble
Vivienda	Tulipán
Cuota Mantenimiento	\$10.00
Cuota Amenidades	\$15.00



Calendario



Mi Acceso



Estado de Cuenta



Pagar

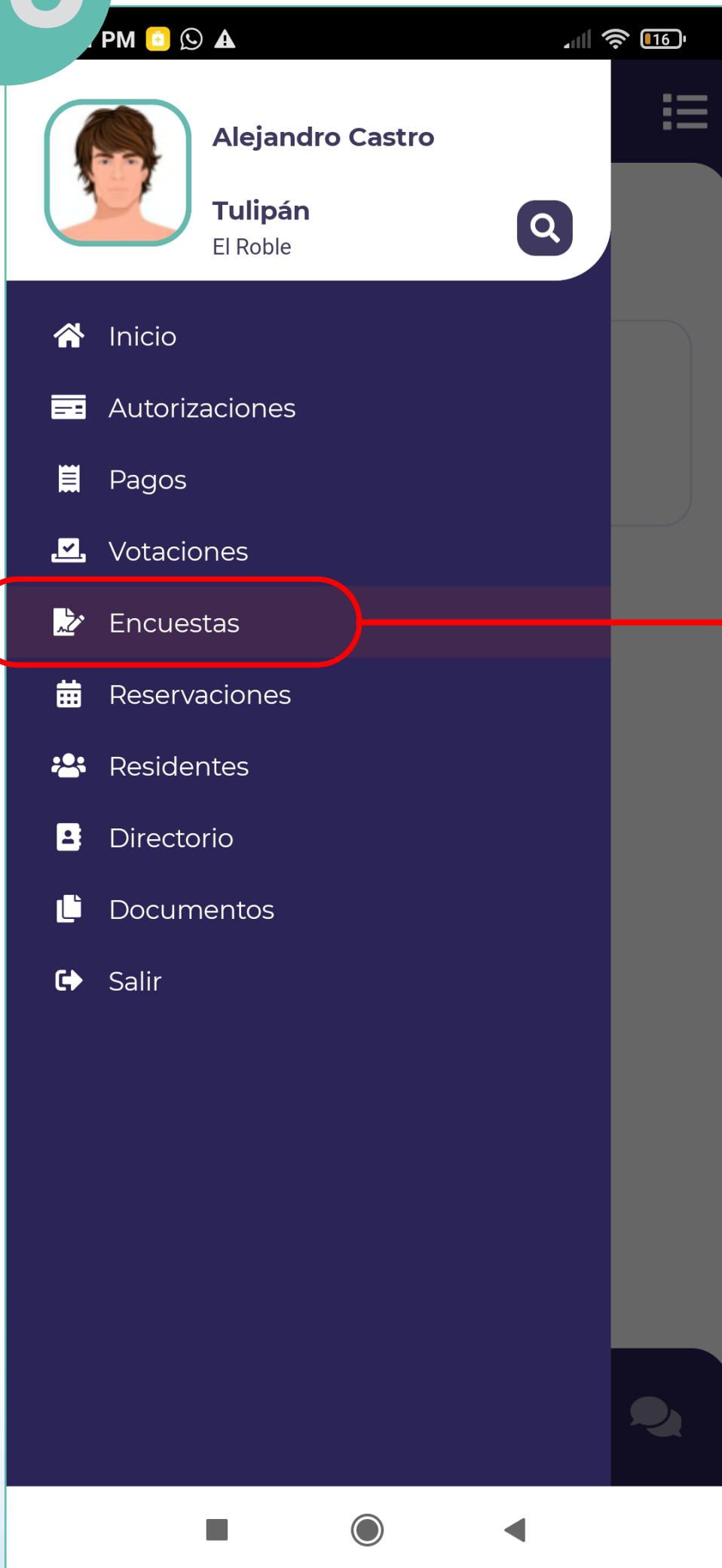




ENCUESTAS Y VOTACIONES

VOTACIONES SOLO PARA MIEMBROS PROPIETARIOS*

16



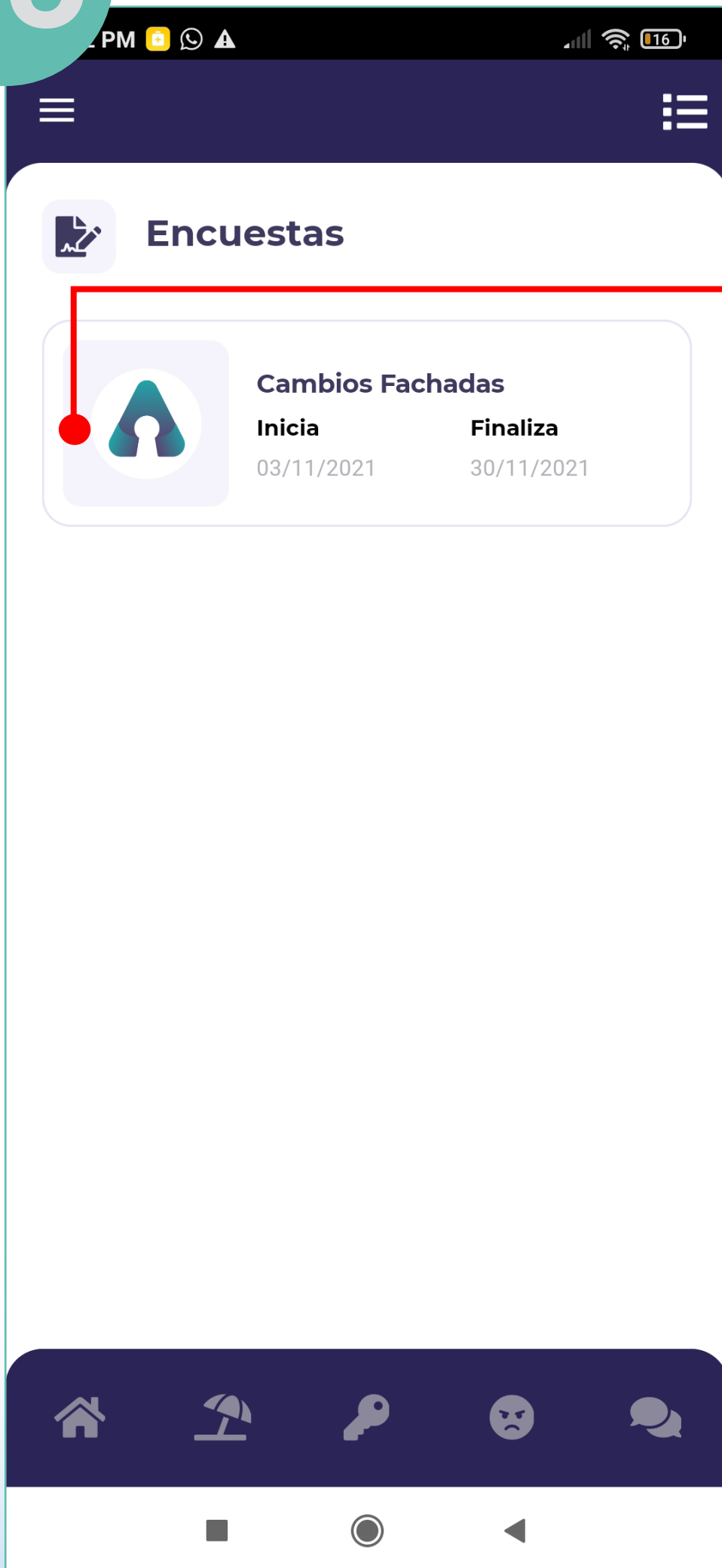
PASO 2
SELECCIONA LA OPCIÓN
“ENCUESTAS”



ENCUESTAS Y VOTACIONES

VOTACIONES SOLO PARA MIEMBROS PROPIETARIOS*

16



PASO 3

SE ENLISTARÁN TODAS LAS ENCUESTAS QUE ESTÉN VIGENTES EN TÚ CONDOMINIO.

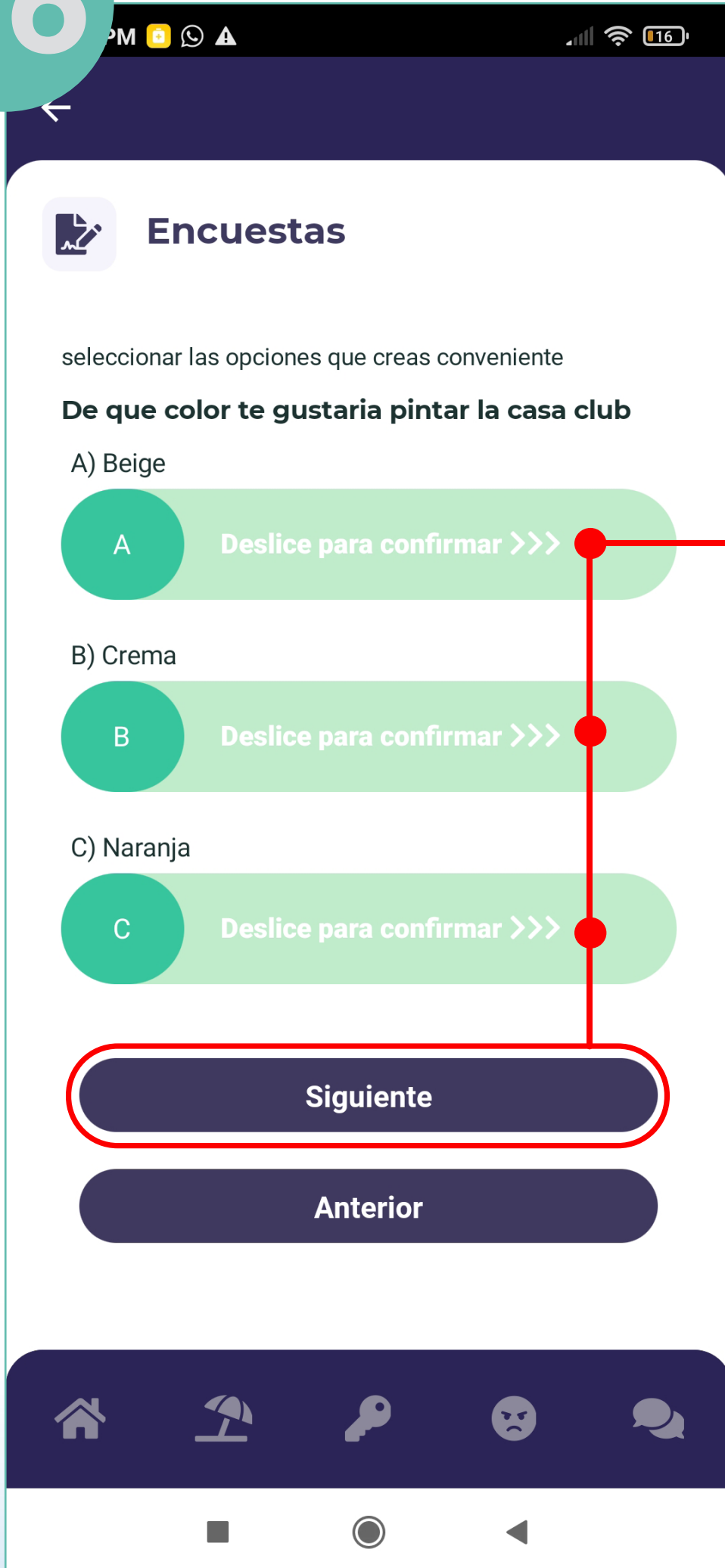
SELECCIONA LA QUE DESEES VISUALIZAR.



ENCUESTAS Y VOTACIONES

VOTACIONES SOLO PARA MIEMBROS PROPIETARIOS*

16



PASO 4

PARA VOTAR ÚNICAMENTE DEBES DESLIZAR LA OPCIÓN DESEADA, POSTERIORMENTE DEBES SELECCIONAR

“SIGUIENTE”

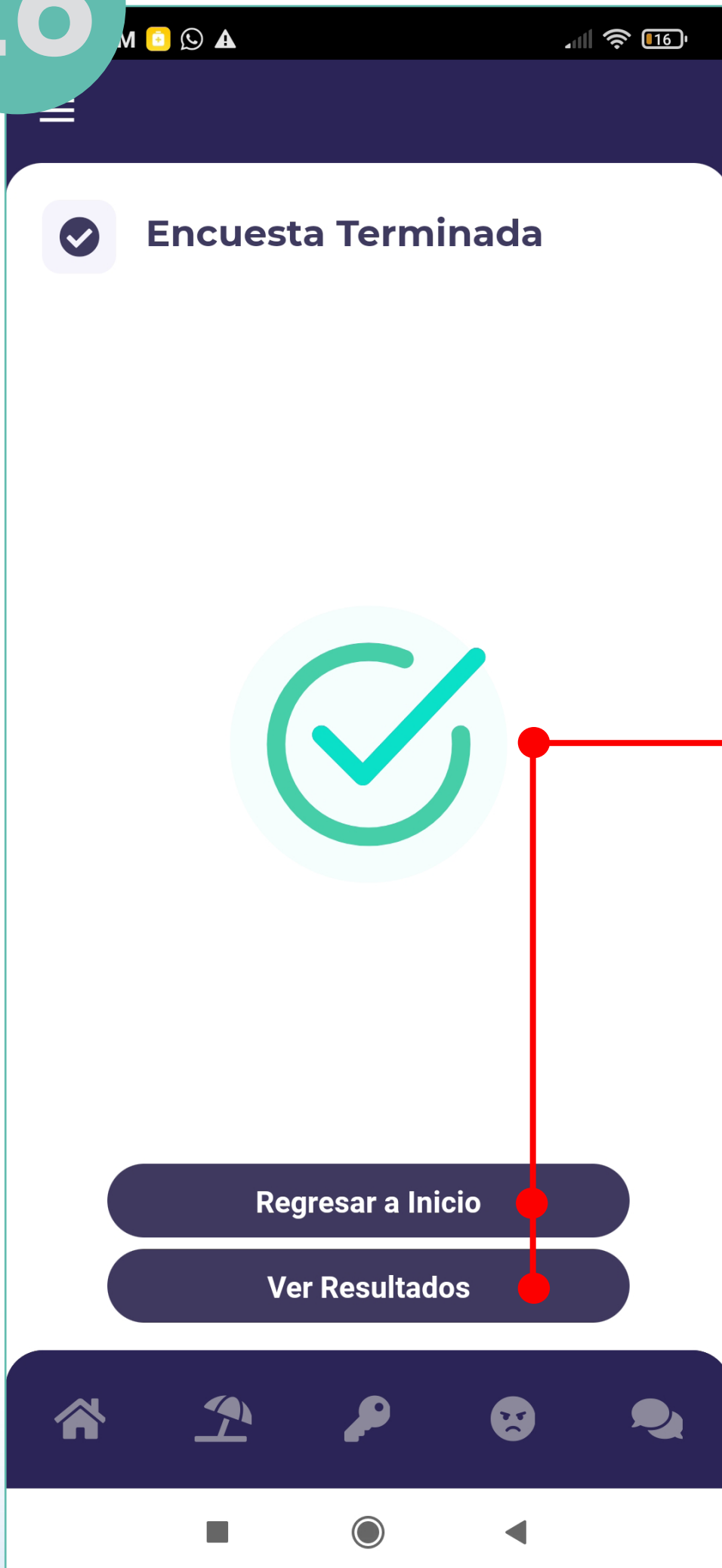
PARA CONTINUAR CON LA SIGUIENTE PREGUNTA.



ENCUESTAS Y VOTACIONES

VOTACIONES SOLO PARA MIEMBROS PROPIETARIOS*

16



PASO 5

UNA VEZ QUE HAYAS CONCLUIDO LA ENCUESTA PODRÁS REGRESAR AL MENÚ PRINCIPAL O BIEN CONOCER LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA, PARA ESTO SELECCIONA LA OPCIÓN DESEADA.

NOTA:

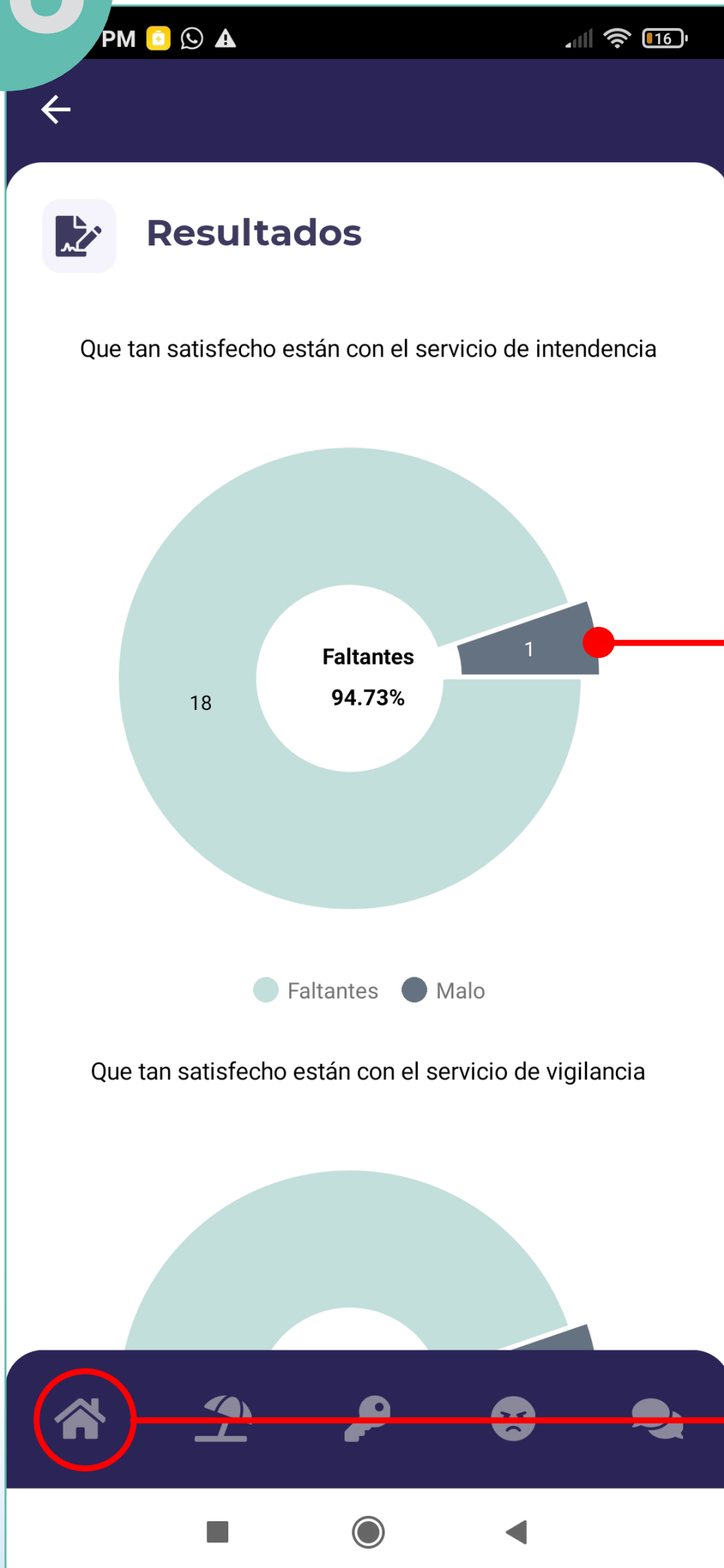
LOS RESULTADOS VAN CAMBIANDO CONFORME LOS DEMÁS RESIDENTES VAYAN REALIZANDO LA ENCUESTA, LOS RESULTADOS PODRÁS CONSULTARLOS EN CUALQUIER MOMENTO SIEMPRE Y CUANDO LA ENCUESTA ESTE VIGENTE.



ENCUESTAS Y VOTACIONES

VOTACIONES SOLO PARA MIEMBROS PROPIETARIOS*

16



PASO 6

SI SELECCIONASTE LA OPCIÓN VER RESULTADOS, ESTOS SE MOSTRARÁN COMO LA IMAGEN DE EJEMPLO.

PASO 7

PARA REGRESAR AL INICIO SELECCIONA EL ICONO DE LA

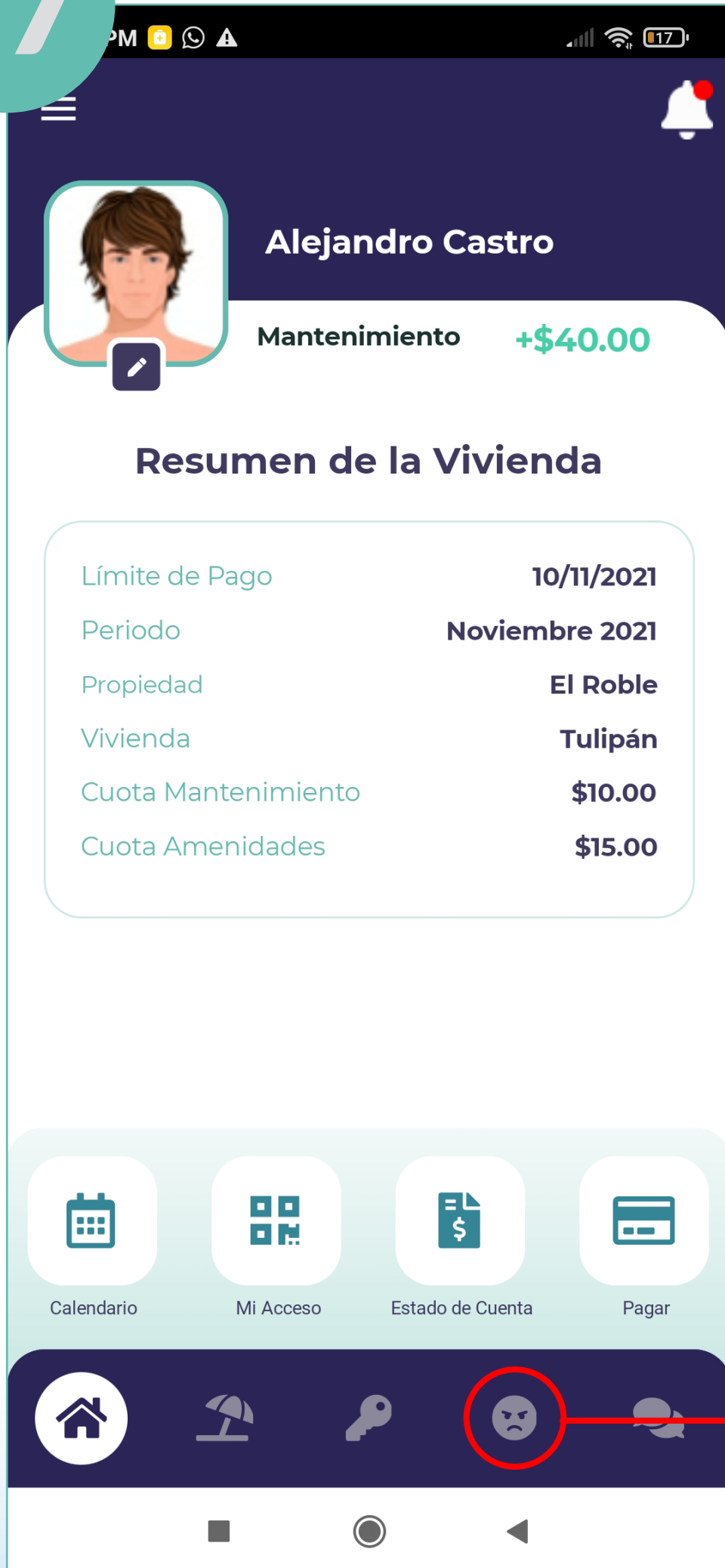
“CASA”

UBICADO EN LA PARTE INFERIOR IZQUIERDA.



INCIDENTES Y SEGUIMIENTO

17



PASO 1
PARA DAR DE ALTA UNA
INCIDENCIA, SELECCIONA
EL ICONO DE LA

“CARITA ENOJADA”

UBICADO EN LA PARTE
INFERIOR DE NUESTRO MENÚ
PRINCIPAL.



INCIDENTES Y SEGUIMIENTO

17



PASO 2
SELECCIONA EL ÁREA DE ATENCIÓN.

PASO 3
AGREGA UNA DESCRIPCIÓN EN EL CAMPO DE TEXTO O BIEN UNA NOTA DE VOZ SELECCIONANDO EL ICONO DEL

“MICRÓFONO”.

DEBERÁS DE SELECCIONAR CUALQUIERA DE LAS 2 OPCIONES PARA PODER LEVANTAR LA INCIDENCIA.

PASO 4
PODRÁS ACOMPAÑARLAS DE UNA IMAGEN SELECCIONANDO EL ICONO DEL

“CLIP”

CAPTURA UNA FOTO SELECCIONANDO EL ICONO DE LA

“CÁMARA”

Y AGREGAR LA UBICACIÓN DE DONDE SE PRESENTA LA INCIDENCIA SELECCIONANDO EL ICONO DE

“UBICACIÓN”

ESTAS ACCIONES SON OPCIONALES.

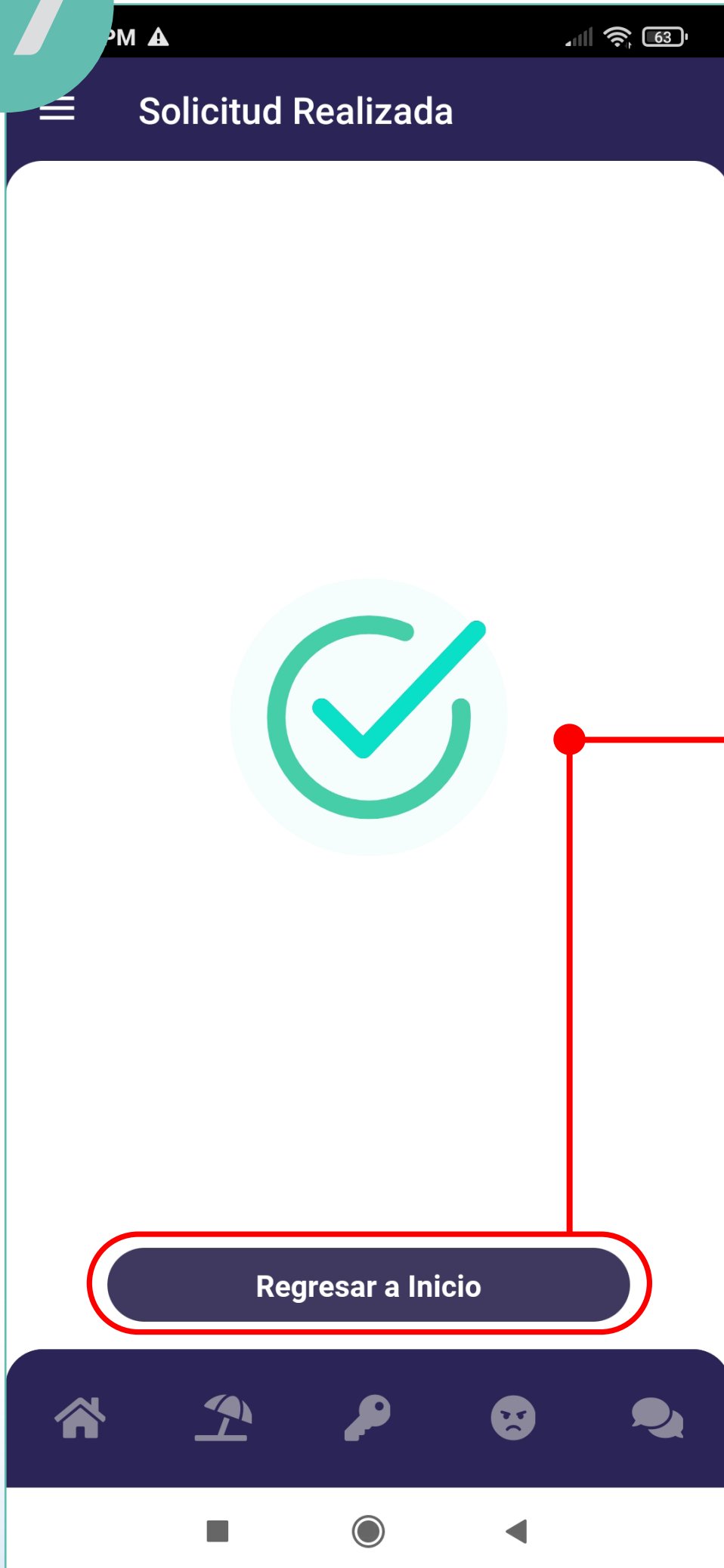
PASO 5
UNA VEZ COMPLETADA LA INFORMACIÓN QUE QUIERES PROPORCIONAR SELECCIONA

“CREAR SOLICITUD”



INCIDENTES Y SEGUIMIENTO

17



PASO 6

LA APLICACIÓN TE CONFIRMARÁ CON UN ICONO DE

“PALOMA”

QUE LA SOLICITUD HA SIDO ENVIADA, PODRÁS REGRESAR AL MENÚ PRINCIPAL SELECCIONANDO

“REGRESAR A INICIO”



INCIDENTES Y SEGUIMIENTO

17



PASO 7

PARA DAR SEGUIMIENTO A TUS QUEJAS Y CONOCER EL ESTATUS EN EL QUE SE ENCUENTRAN DEBERÁS REGRESAR AL ICONO DE LA

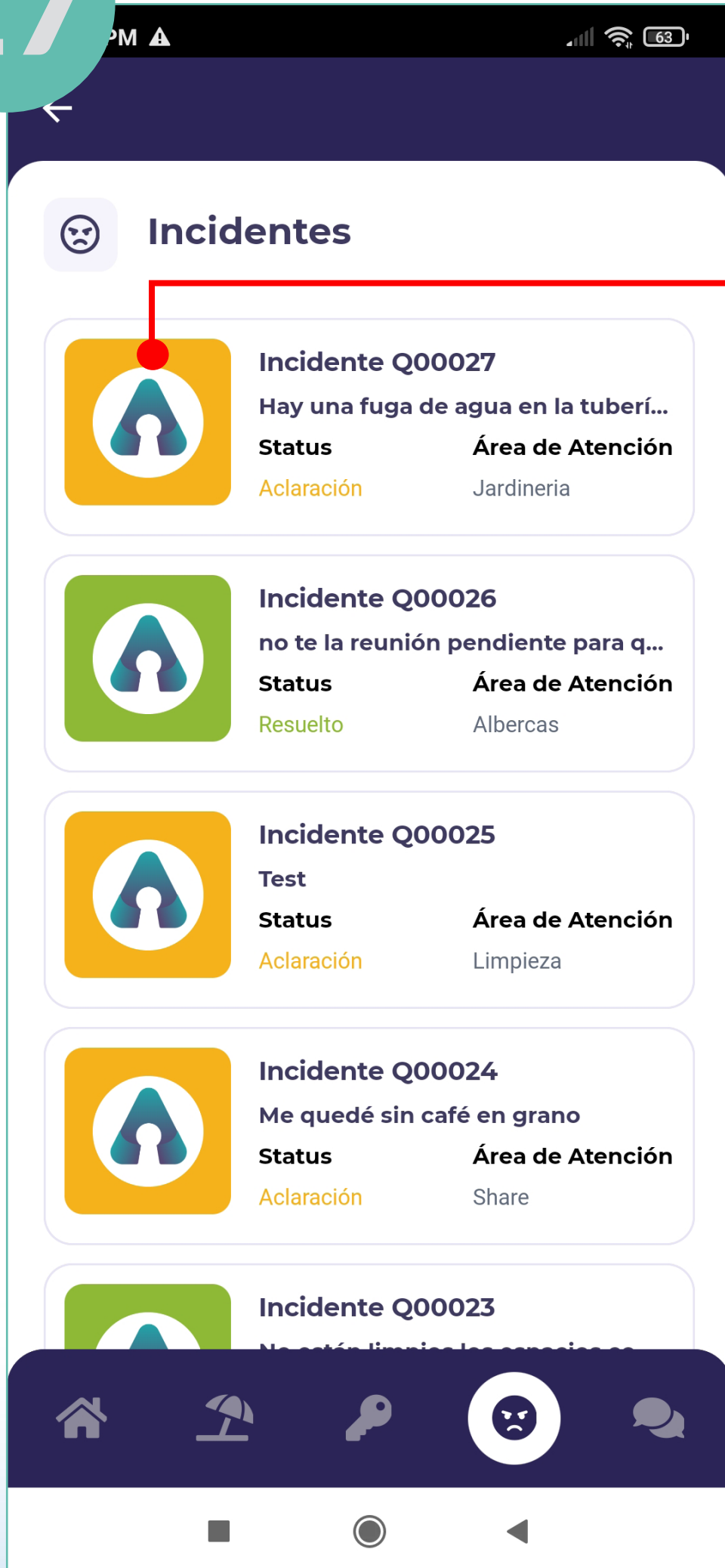
“CARITA ENOJADA”

Y SELECCIONAR EL ICONO DE LAS RAYAS HORIZONTALES UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA



INCIDENTES Y SEGUIMIENTO

17



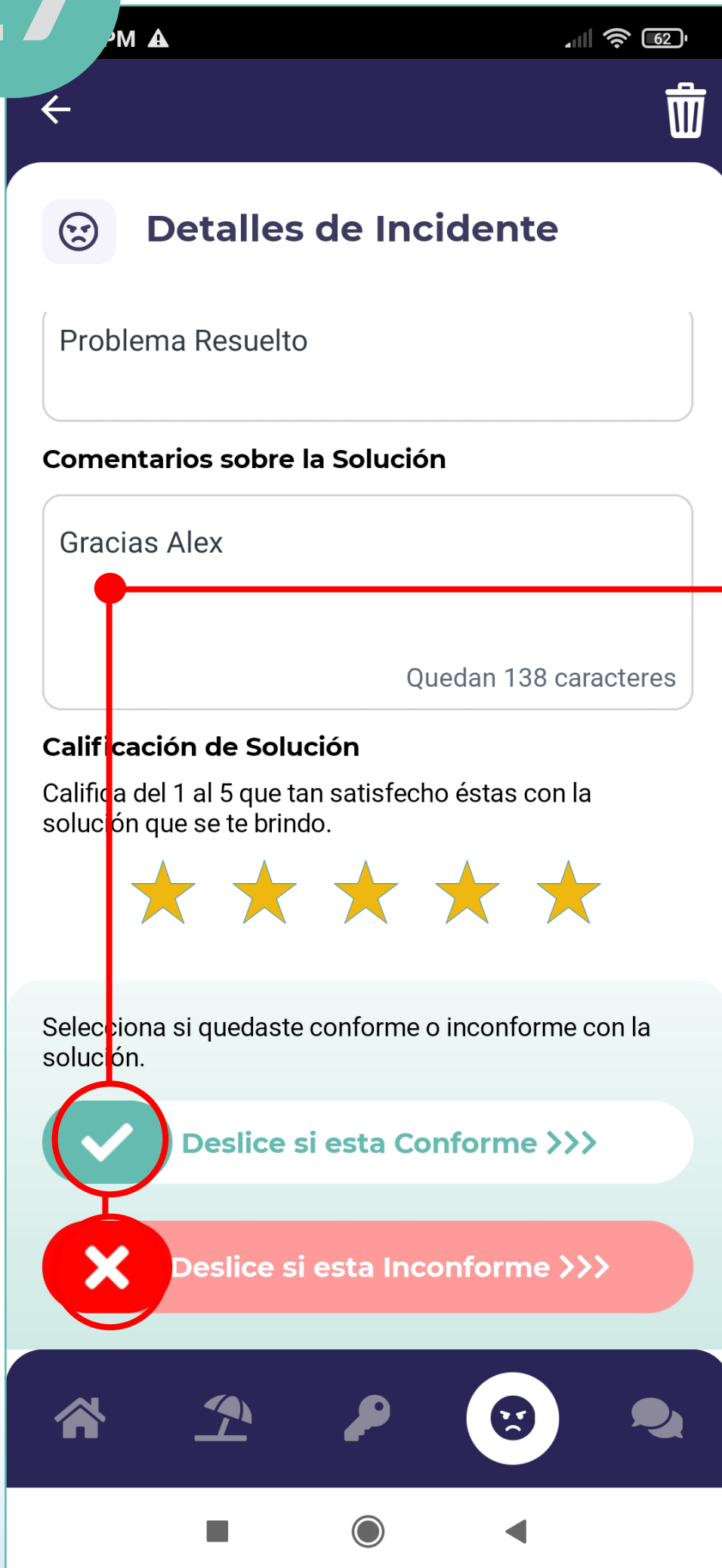
PASEO 8

SE ENLISTARÁN TODAS LAS INCIDENCIAS QUE HAS DADO DE ALTA CON LA INDICACIÓN DEL ESTATUS EN EL QUE SE ENCUENTRAN, SELECCIONA LA QUE QUIERES VISUALIZAR.



INCIDENTES Y SEGUIMIENTO

17



PASEO 9
COMPLETA TUS COMENTARIOS
EN EL APARTADO DE

“COMENTARIOS SOBRE LA
SOLUCIÓN”

POSTERIORMENTE CALIFICA
LA SOLUCIÓN SELECCIONAN-
DO EL NÚMERO DE ESTRELLAS
QUE DESEAS ASIGNAR Y POR
ÚLTIMO DESLIZA EL ICONO DE
LA

“PALOMA”

SI ESTAS CONFORME O BIEN
EL ICONO DEL

“TACHE”

EN CASO DE QUE NO ESTÉS
CONFORME CON LA
SOLUCIÓN.

NOTA: CIERRE INCIDENCIA

LAS INCIDENCIAS TENDRÁN OPCIÓN DE TENER UN HISTORIAL DE SEGUIMIENTO, CON LOS COMENTARIOS PROPORCIONADOS POR EL ADMINISTRADOR Y TUS RESPUESTAS.

PODRÁS CALIFICAR LA ATENCIÓN DEL ADMINISTRADOR Y CALIFICAR EL SEGUIMIENTO A DICHA INCIDENCIA; ACEPTAR O RECHAZAR DE CONFORMIDAD.



RESERVACIÓN DE AMENIDADES

18



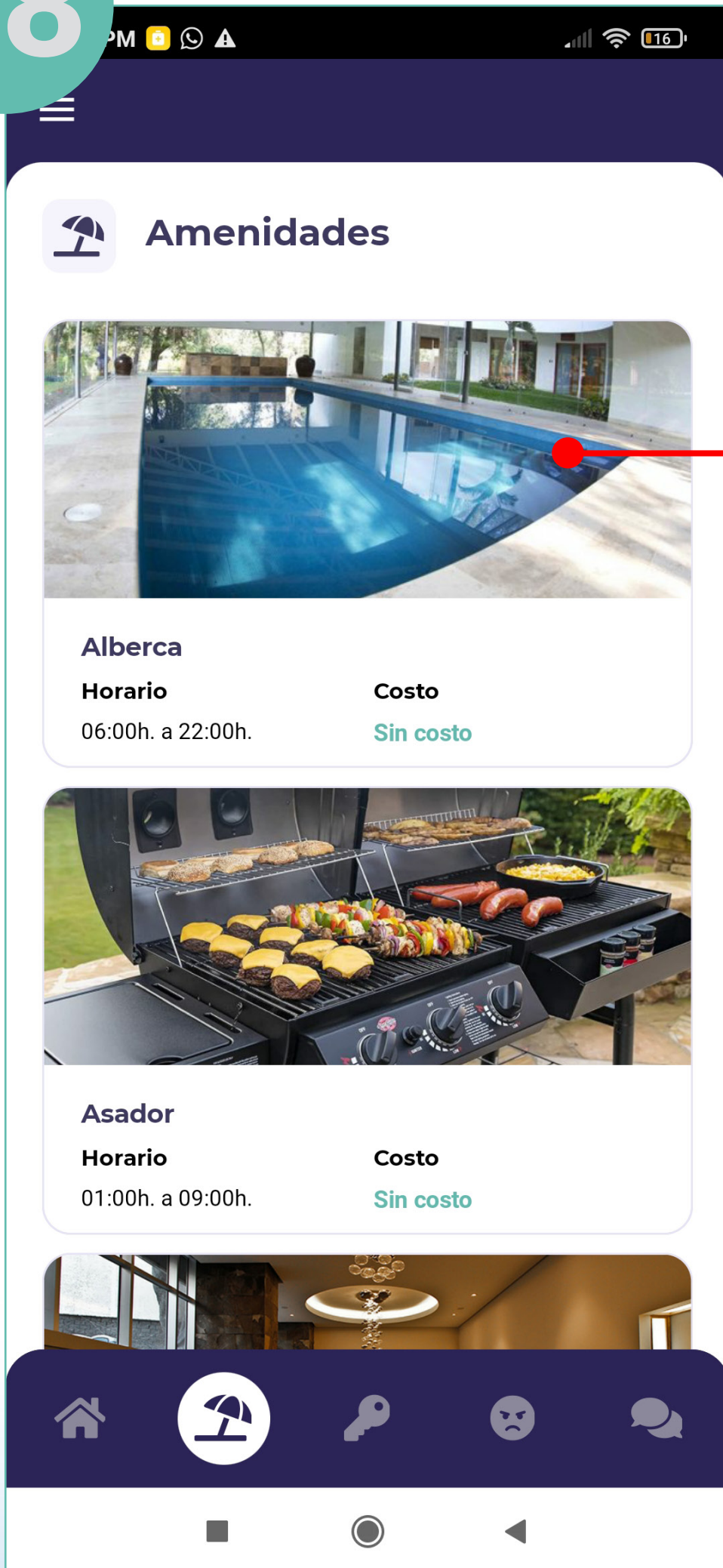
PASO 1
SELECCIONA EL ICONO DE LA
"SOMBRILLA"

UBICADO EN LA PARTE
INFERIOR DEL MENÚ
PRINCIPAL



RESERVACIÓN DE AMENIDADES

18



PASO 2
SE ENLISTARÁN LAS AMENIDADES DISPONIBLES DE TU CONDOMINIO, SELECCIONA LA OPCIÓN DESEADA.



RESERVACIÓN DE AMENIDADES

18

PM 📱 🗓️ ⚠️ 📶 🔋 15

←

Alberca
06:00h. a 22:00h.

Descripción ∨

Reglamento ∨

Reservación

Fecha Hora

04/11/2021 07:00

Duración de Reserva

02:00 hr.

Residentes Invitados

- 2 + - 1 +

Crear Reservación

🏠 🌴 🔑 😡 💬

PASO 3

PARA CONTINUAR CON LA RESERVA DEBERÁS SELECCIONAR:

- FECHA
- HORA
- DURACIÓN DE LA RESERVA
- NÚMERO DE RESIDENTES E INVITADOS.

NOTA :

LOS INVITADOS SON OPCIONALES, SIN EMBARGO, SI MÁS DE UN RESIDENTE OCUPARÁ LA AMENIDAD ES NECESARIO AGREGAR EL NÚMERO CORRECTO DE PERSONAS QUE OCUPARÁN DICHA AMENIDAD.



RESERVACIÓN DE AMENIDADES

18

Pagar Reservación

La amenidad seleccionada tiene un costo de reservación. Si deseas continuar con la reservación, deberás cubrir el importe total a través de un pago con tu tarjeta bancaria.

Precio de la Reservación
\$2,300.00

Número de Tarjeta

Número de tarjeta

Mes **Año** **CVV**

01 20 CVV

Nombre del Tarjetahabiente

Nombre

Pagar Reservación

VISA mastercard AMERICAN EXPRESS

PASO 4:

SI LA AMENIDAD TIENE COSTO DEBERÁS DE REALIZAR EL PAGO POR MEDIO DE TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO, PARA ESTO COMPLETA LA INFORMACIÓN DE TU MEDIO DE PAGO:

- NÚMERO DE TARJETA
- MES
- AÑO DE VENCIMIENTO
- CÓDIGO DE SEGURIDAD
- NOMBRE DEL TARJETAHABIENTE

PASO 5:

UNA VEZ COMPLETADA LA INFORMACIÓN SELECCIONA:

“ REALIZAR PAGO.”

TOMARÁ UNOS SEGUNDOS EN PROCESARSE EL PAGO.

NOTA:

RECUERDA QUE TODAS LAS TRANSACCIONES ESTÁN ENCRIPADAS Y CUENTAN CON EL RESPALDO DE OPENPAY DE BBVA.



RESERVACIÓN DE AMENIDADES

18



PASO 6:

UNA VEZ COMPLETADA LA RESERVACIÓN CON O SIN COSTO, NOS ARROJARÁ UN CÓDIGO QR, SI EN TU CONDOMINIO UTILIZAN QR PARA ACCESO A LAS AMENIDADES DEBERÁS MOSTRARLO AL INGRESAR.

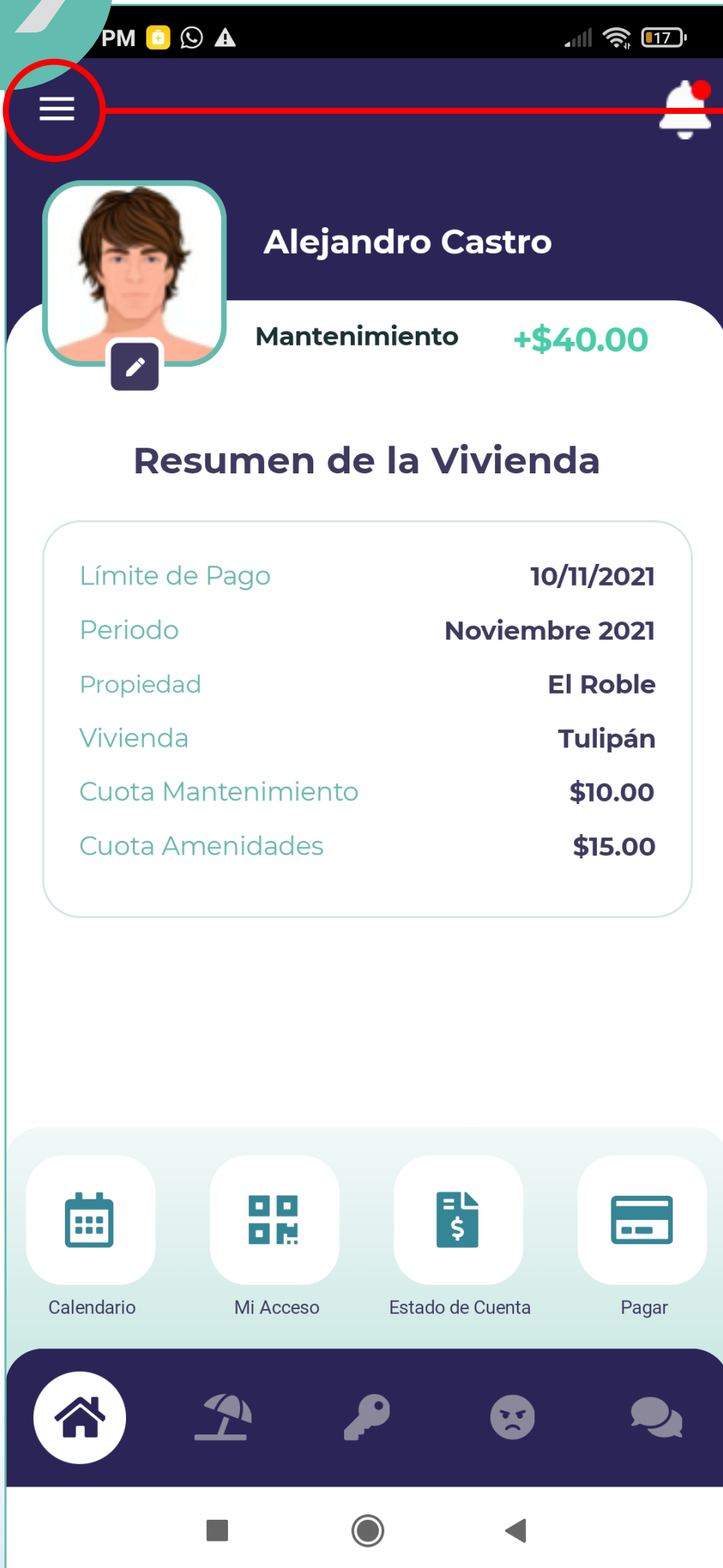
NOTA:

MÁS ADELANTE TE DAREMOS PASO A PASO PARA CONSULTAR EL QR EN CUALQUIER MOMENTO.



CONSULTA Y EDICIÓN DE RESERVACIONES

19



PASO 1
SELECCIONA EL ICONO DE LAS

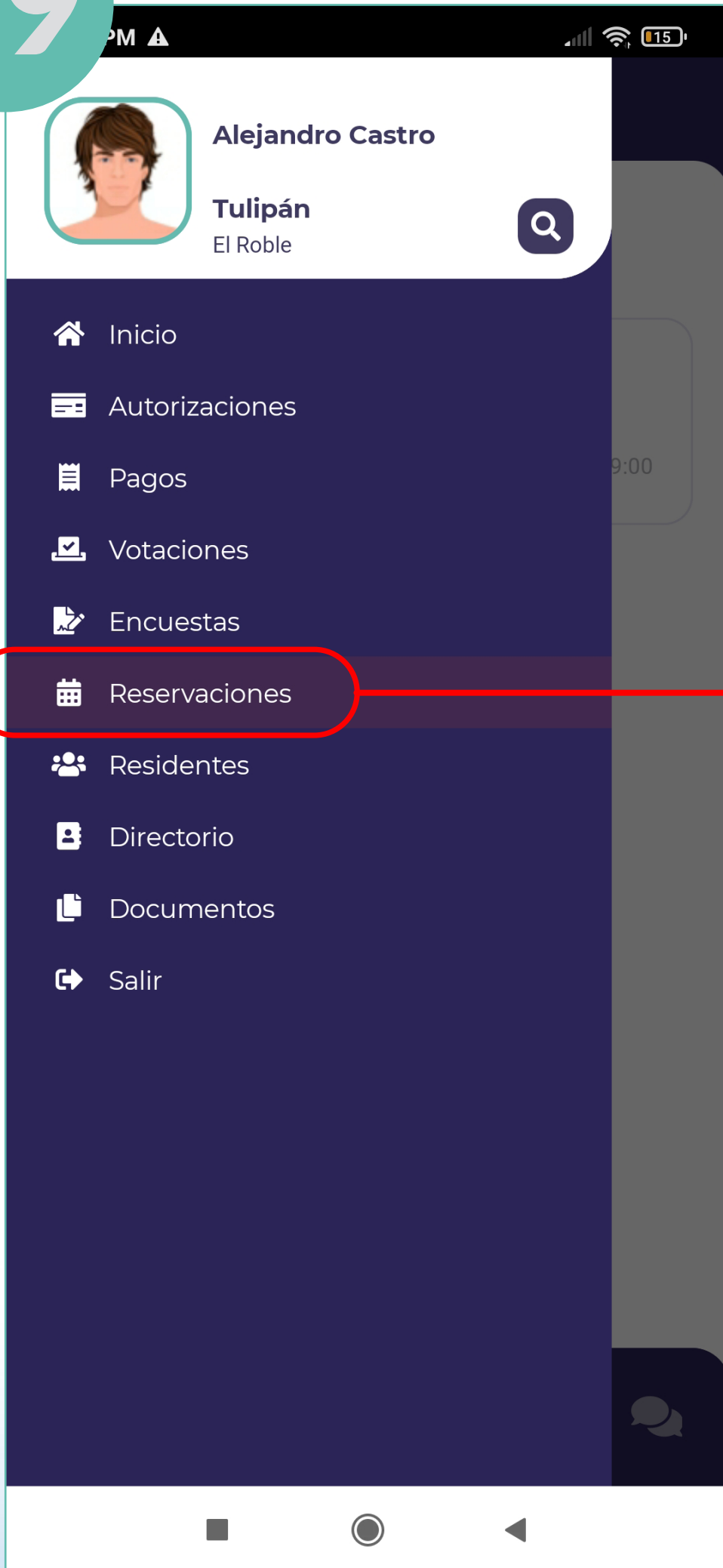
“ 3 RAYITAS”

UBICADO EN LA PARTE
SUPERIOR IZQUIERDA.



CONSULTA Y EDICIÓN DE RESERVACIONES

19

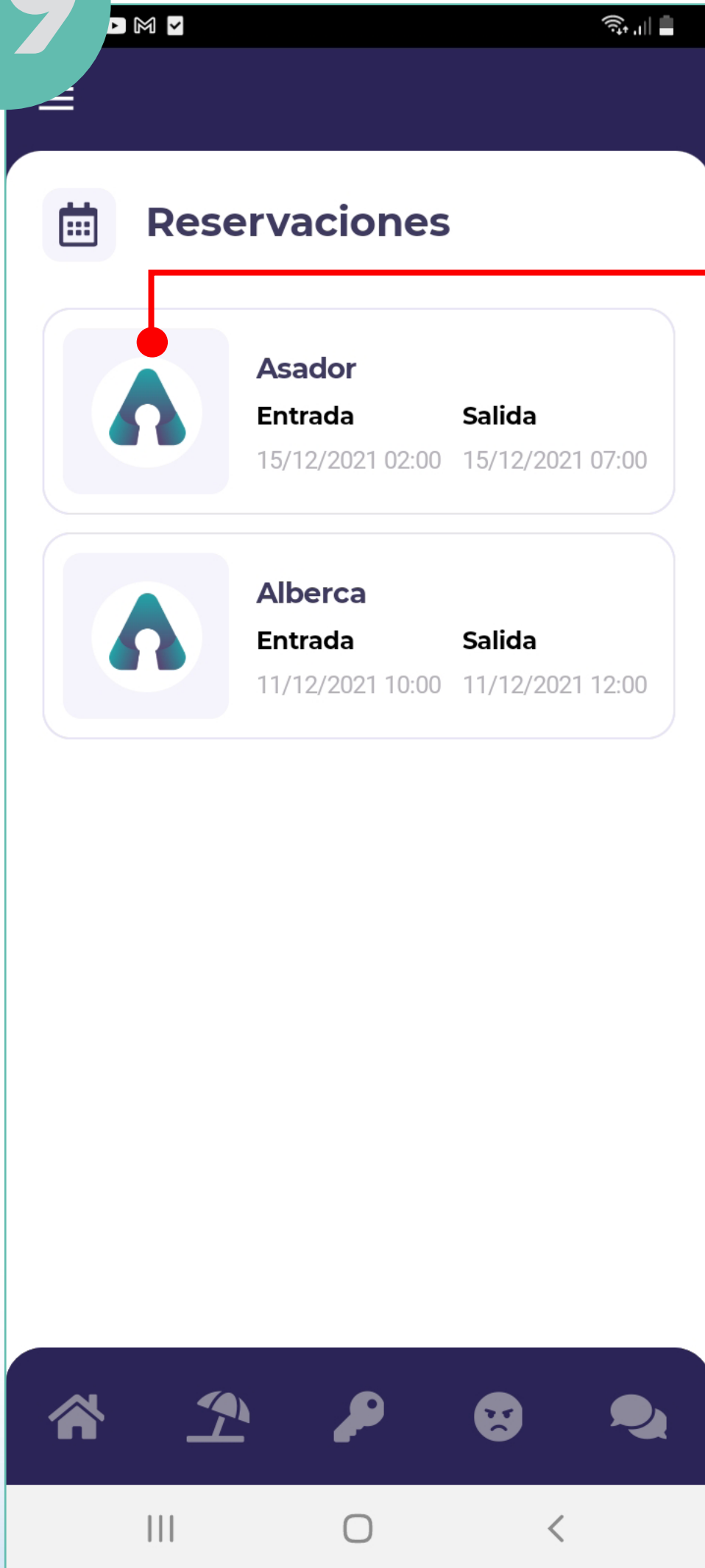


PASO 2
SELECCIONA LA OPCIÓN
"RESERVACIONES"



CONSULTA Y EDICIÓN DE RESERVACIONES

19



PASO 3

SE ENLISTARÁN LAS RESERVACIONES VIGENTES, SELECCIONA LA QUE DESEES CONSULTAR O EDITAR.



CONSULTA Y EDICIÓN DE RESERVACIONES

19



PASO 4
PARA ELIMINAR LA RESERVA ÚNICAMENTE SELECCIONA EL ICONO DEL

“BOTE DE BASURA”

UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA.

PASO 5.
PARA EDITAR ÚNICAMENTE CAMBIA LA FECHA, HORARIOS Y/O DURACIÓN DE LA RESERVACIÓN, UNA VEZ REALIZADOS LOS CAMBIOS SELECCIONA

“ACTUALIZAR RESERVACIÓN”

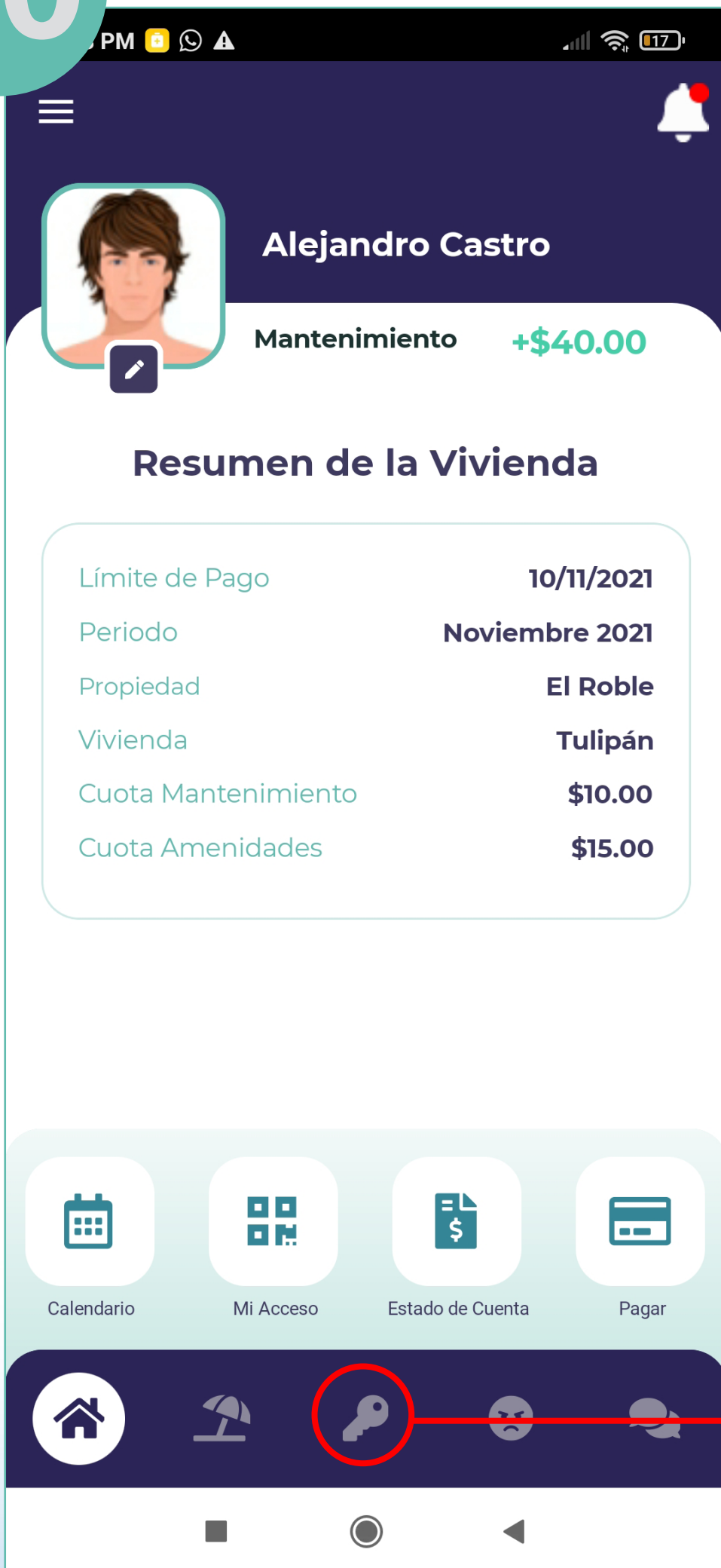
PASO 6.
SI DESEAS CONSULTAR EL QR DE TU RESERVACIÓN, SELECCIONA EL ICONO DE LA

“LLAVE”



GENERACIÓN DE QR PARA VISITAS

20



PASO 1
SELECCIONA EL ICONO DE LA
“LLAVE”

UBICADO EN LA PARTE INFERIOR DEL MENÚ PRINCIPAL.



GENERACIÓN DE QR PARA VISITAS

20

Nuevo Acceso

Nombre del Visitante
Juan Manuel Ortiz

Teléfono Celular
5532147896

Correo Electrónico

Placas del Vehículo

Modelo del Vehículo
mazda cx9

Fecha de Llegada
04/11/2021 12:30 p. m.

Fecha de Salida
Indefinida

Favor de dar acceso

PASO 2.
COMPLETA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, LOS CAMPOS OBLIGATORIOS SON:

- NOMBRE
- TELÉFONO
- FECHA DE LLEGADA
- HORA
- FECHA DE SALIDA.

NOTA:

PUEDES AGREGAR HORA INDEFINIDA SI NO TIENES CERTEZA DE LA HORA EN LA QUE SE RETIRARÁ TU VISITA.



GENERACIÓN DE QR PARA VISITAS

20

PM 90

Nuevo Acceso

Sofi@gmail.com

Placas del Vehículo

XER157

Modelo del Vehículo

City

Fecha de Llegada

19/12/2021 04:00 p. m.

Fecha de Salida

Indefinida

Favor de dar acceso

Quedan 129 caracteres

Generar Acceso

Home Umbrella Key Angry Face Chat

PASO 3.
UNA VEZ COMPLETADOS LOS
CAMPOS SELECCIONA

“GENERAR ACCESO”



GENERACIÓN DE QR PARA VISITAS

20



PASO 4.
PARA COMPARTIR,
SELECCIONA EL ICONO DE

“COMPARTIR”

UBICADO EN LA PARTE
SUPERIOR DERECHA.

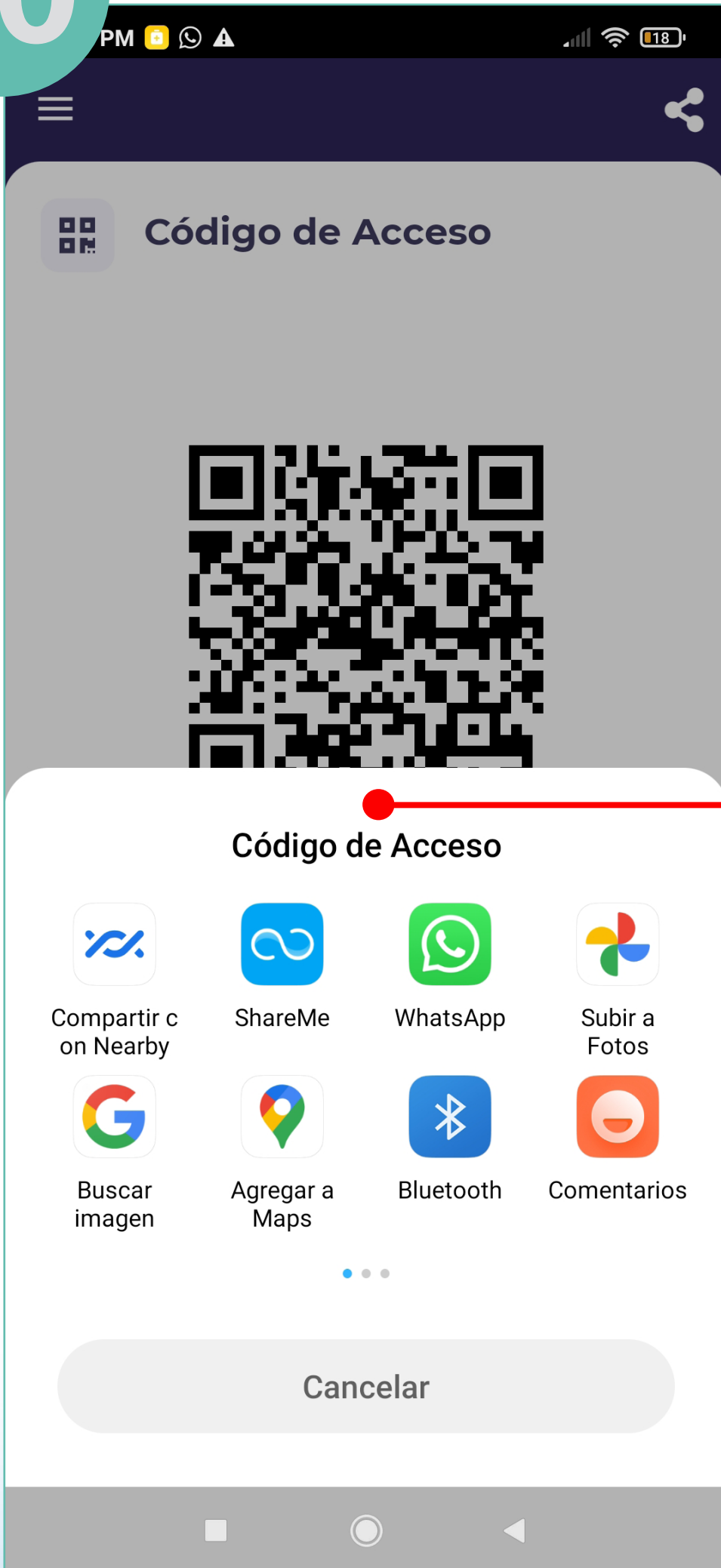
NOTA:

LA APLICACIÓN TE ARROJARÁ
UN QR EL CUAL PUEDES
COMPARTIR A TU INVITADO
PARA QUE PUEDA ACCESAR
AL CONDOMINIO.



GENERACIÓN DE QR PARA VISITAS

20



PASO 5
SE MOSTRARÁN LAS
APLICACIONES
DISPONIBLES PARA
COMPARTIR EL QR,
SELECCIONA LA DESEADA
Y CONFIRMA EL ENVÍO.

SHARE

#Tullavemaestra.



MANUAL DE USUARIO

¡YA ERES MIEMBRO SHARE!

Gracias por ser parte de nuestra familia.

El software ideal para la administración de condominios.

Para más información, asesoría sobre el uso de SHARE® o para reportar alguna falla en la aplicación mándanos tu solicitud al correo de:

suporte@sharemanagement.app

O escríbenos en el chat de nuestra página web

<https://www.sharemanagement.app/>

Ubícalo con el símbolo de conversación azul ubicado en la parte inferior de la página web.

Nuestros horarios de atención son de:

Lunes a Jueves de 9:00am a 7:00pm
Viernes de 9:00am a 3:00 pm.

Por favor déjanos tu mensaje y te responderemos lo antes posible.

